

BUKU PANDUAN & LOG-BOOK KEGIATAN

PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN
PROFESI APOTEKER



Building an
Integrative
Sciences of
Medicine and
Islam Holistically



FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

LEMBAR IDENTITAS PEMILIK BUKU



NAMA MAHASISWA	:	
NIM	:	

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2024**

PANDUAN DAN LOGBOOK PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Disusun oleh :

Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Pengarah : Prof. Dr. dr. Yuyun Yueniwati, M.Kes, Sp.Rad(K)

Penanggungjawab : Prof. Dr. apt. Roihatul Muti'ah, M.Kes.

Tim Penyusun:

Dr. apt. Rahmi Annisa, S.Farm., M.Farm.

apt. Alif Firman Firdaus, M.Biomed.

apt. Wirda Anggraini, M.Farm.

apt. Siti Maimunah, M.Farm.

apt. Sadli Syarifuddin, M.Sc

Desain dan Layout : Kabila Ahmadi Romli Al Idrus, S.H

Revisi dan Cetakan 4 : Semester Ganjil T.A. 2024/2025

PENERBIT :

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang

Jl. Locari, Tlekung, Junrejo. Kota Batu

Telp. (0341) 5057739

KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan kehadirat Allah SWT. berkat Rahmat, Taufiq dan Hidayah-Nya. Panduan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker, Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dapat diselesaikan. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW. para sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Panduan pelaksanaan kegiatan PKPA ini telah mengalami beberapa perubahan dari edisi sebelumnya, didasarkan pada perkembangan regulasi terbaru dan hasil evaluasi yang dilakukan terhadap proses pembelajaran untuk mewujudkan kompetensi yang mampu menjawab tantangan dan kebutuhan pelayanan kesehatan yang berkembang setiap saat. Dengan berpegang pada panduan dan logbok pelaksanaan kegiatan PKPA ini diharapkan mahasiswa dapat memahami hak dan kewajibannya selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).

Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan sebagai unit pengelola program studi senantiasa berupaya untuk memenuhi tanggung jawab akademik demi terselenggaranya proses Pendidikan Profesi Apoteker dengan sebaik-baiknya. Diharapkan dengan adanya kebijakan dan aturan dalam Panduan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker, akan memperlancar proses PKPA di Lingkungan PSPPA FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Akhir kata, Kami mengucapkan terima kasih pada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu penyusunan panduan ini, semoga panduan ini memberi manfaat yang luas untuk seluruh pihak yang membutuhkan.

Malang, 25 Juli 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTITAS PEMILIK	i
HALAMAN JUDUL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB 1 Aturan Pelaksanaan PKPA	1
BAB 2 Kurikulum dan Capaian Pembelajaran	10
2.1 Peta Kurikulum	10
2.2 Capaian Pembelajaran	11
BAB 3 PKPA Apotek	13
BAB 4 PKPA Puskesmas	17
BAB 5 PKPA PBF	21
BAB 6 PKPA Pemerintahan	24
BAB 7 PKPA Rumah Sakit	29
BAB 8 PKPA Industri Farmasi	33
BAB 9 Praktik Farmasi Halal	38
Lampiran-Lampiran	41
LOGBOOK PKPA Apotek	62
LOGBOOK PKPA Puskesmas	72
LOGBOOK PKPA PBF	82
LOGBOOK PKPA Pemerintahan	91
LOGBOOK PKPA Rumah Sakit	101
LOGBOOK PKPA Industri Farmasi	113
LOGBOOK Praktik Farmasi Halal	125
JADWAL PRA-PKPA	129

DAFTAR TABEL

2.1 Peta Kurikulum	10
3.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar	13
3.3 Aktivitas PKPA Apotek	14
3.5 Penilaian	16
4.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar	17
4.3 Aktivitas PKPA Puskesmas	18
4.5 Penilaian	20
5.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar	21
5.3 Aktivitas PKPA PBF	22
5.5 Penilaian	23
6.2 Aktivitas PKPA Pemerintahan	25
1. PKPA Dinas Kesehatan	25
2. PKPA BBPOM	26
3. PKPA Kantor Kesehatan Pelabuhan	27
6.4 Penilaian	28
7.3 Aktivitas PKPA Rumah Sakit	30
7.4 Penilaian	32
8.3 Aktivitas Mahasiswa di tempat PKPA Industri Farmasi	34
8.5 Penilaian	37
9.2 Aktivitas Mahasiswa di tempat Praktik Farmasi Halal	38
9.3 Penilaian	40
Lampiran 11. Tabel Konversi Nilai dari Angka ke Huruf	55
Lampiran 12. Tabel Rotasi PKPA Angkatan 4	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format penulisan Laporan PKPA	41
Lampiran 2. Format Penulisan Laporan PKPA Apotek	42
Lampiran 3. Format Penulisan Laporan PKPA PUSKESMAS	43
Lampiran 4. Format Penulisan Laporan PKPA PBF	46
Lampiran 5. Format Penulisan Laporan PKPA Pemerintahan	47
Lampiran 6. Format Penulisan Laporan PKPA Rumah Sakit	48
Lampiran 7. Format Penulisan Laporan PKPA Industri Farmasi	50
Lampiran 8. Format Penulisan Laporan Praktik Farmasi Halal.....	52
Lampiran 9. Cover Laporan PKPA.....	53
Lampiran 10. Halaman Pengesahan	54
Lampiran 11. Tabel Konfersi Nilai dari angka Ke huruf	55
Lampiran 12. Jadwal Rotasi PKPA Angkatan 4 Tahun Akademik 2024-2025	56
Lampiran 13. Lembar Persetujuan Menjadi Responden	57
Lampiran 14. Kuisisioner tugas PKPA Puskesmas.....	58

BAB 1
ATURAN PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

I. PENDAHULUAN

Definisi, Tujuan, Waktu Pelaksanaan

Pasal 1

Definisi PKPA

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) merupakan program pendidikan dan pelatihan calon Apoteker PSPPA UIN Maulana Malik Ibrahim Malang berupa Praktik Kerja Profesi di beberapa Institusi antara lain Apotek, Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, BBPOM, Pedagang Besar Farmasi (PBF), dan Industri Farmasi yang telah menjalin kerjasama dengan Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Dalam menunjang keunggulan Program Studi yaitu kefarmasian haji dan farmasi halal Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker juga melaksanakan pembelajaran di Kantor Kesehatan Pelabuhan dan praktik farmasi halal dibawah supervisi Halal Center UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pasal 2

Tujuan PKPA

Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) adalah:

1. Mencapai tujuan pembelajaran Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek, Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, BBPOM, Pedagang Besar Farmasi (PBF), dan Industri Farmasi serta menunjang keunggulan Program Studi dengan pelaksanaan pembelajaran di Kantor Kesehatan Pelabuhan dan praktik farmasi halal dibawah supervisi Halal Center UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Mendidik dan melatih mahasiswa calon Apoteker agar memiliki kompetensi sesuai dengan Standar Kompetensi Apoteker Indonesia dan dunia kerja.
3. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan praktis mahasiswa calon Apoteker dalam menjalankan profesinya dengan penuh amanah di tempat kerja.
4. Menjalinkan jejaring kerjasama dengan Apotek, Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, BBPOM, Pedagang Besar Farmasi (PBF), dan Industri Farmasi dalam

perumusan capaian pembelajaran, pemanfaatan sumber daya, Praktik, penyerapan lulusan, uji kompetensi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 3

Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan PKPA dibagi menjadi 2 periode yaitu:

1. Semester Genap dilaksanakan mulai bulan Februari sampai dengan Juni.
2. Semester Ganjil dilaksanakan mulai bulan Agustus sampai dengan Januari.

II. Tahap dan Bentuk Kegiatan PKPA

Pasal 4

Tahap Kegiatan PKPA

Pelaksanaan PKPA dibagi menjadi 3 tahapan, yaitu :

1. Kegiatan pra-PKPA
2. Kegiatan saat PKPA (kegiatan di tempat PKPA)
3. Kegiatan pasca PKPA

Pasal 5

Bentuk Kegiatan

1. Bentuk Kegiatan pra-PKPA

Kegiatan pra-PKPA merupakan kegiatan pengajaran yang dilaksanakan untuk membekali para mahasiswa PKPA sebelum ke lokasi PKPA, yang meliputi: kuliah, tutorial, praktik, *pretest*, tugas terstruktur dan *posttest*.

2. Bentuk kegiatan pada saat PKPA (Kegiatan di tempat PKPA)

Kegiatan di tempat PKPA adalah kegiatan pembelajaran dan pelatihan yang berupa kegiatan Praktik kerja, observasi, diskusi, tutorial bimbingan Preseptor akademik dan Preseptor Praktik (Apoteker tempat PKPA terkait).

3. Bentuk Kegiatan Pasca PKPA

Kegiatan pasca PKPA merupakan kegiatan evaluasi hasil belajar para mahasiswa calon Apoteker selama melaksanakan kegiatan PKPA yang meliputi: Ujian OSCE PKPA, Ujian komprehensif dan *Try out* UKAI OSCE dan CBT.

III. Pembimbingan PKPA

Pasal 6

Preseptor akademik

Pembimbingan PKPA dilakukan oleh:

1. Preseptor akademik/Mentor adalah Dosen Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim yang telah memenuhi syarat menjadi Preseptor Akademik dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim.
2. Preseptor Praktik/Tutor adalah seorang Apoteker yang ditunjuk oleh institusi tempat PKPA dan diberi tugas melakukan pembimbingan kepada mahasiswa calon Apoteker di tempat PKPA.

IV. Tugas Preseptor Akademik/Mentor dan Preseptor Praktik/Tutor

Pasal 7

Tugas Preseptor akademik

Tugas Preseptor akademik adalah :

1. Secara umum tugas Preseptor akademik adalah membimbing, mengarahkan, mengevaluasi, dan menilai mahasiswa PKPA sebelum, selama, dan pasca PKPA.
2. Secara khusus:
 - a. Melakukan kegiatan monitoring mahasiswa ke lokasi PKPA minimal 2 kali selama periode PKPA.
 - b. Melakukan diskusi studi kasus pada saat kunjungan PKPA mahasiswa bersama preseptor Praktik.
 - c. Melaksanakan kegiatan pembimbingan terhadap mahasiswa selama kegiatan PKPA berlangsung dan sekaligus mengadakan diskusi hasil observasi mahasiswa PKPA minimal 1 minggu 1 kali selama periode PKPA dan melakukan bimbingan penyusunan laporan hasil PKPA.
 - d. Mendampingi diskusi hasil PKPA mahasiswa
 - e. Satu minggu setelah pelaksanaan PKPA preseptor akademik wajib menyerahkan rekapitulasi nilai PKPA yang meliputi: nilai penguasaan materi dan tugas terstruktur.

Pasal 8

Tugas Preseptor Praktik

1. Tugas Preseptor adalah:

Secara umum tugas Preseptor adalah membimbing, mengarahkan, mengevaluasi dan menilai kegiatan mahasiswa di lokasi kegiatan PKPA.

2. Secara khusus:

- a. Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada Mahasiswa selama kegiatan PKPA.
- b. Memberikan tugas-tugas pendukung materi PKPA
- c. Melaksanakan diskusi berhubungan dengan tugas atau pokok materi PKPA yang telah diberikan
- d. Mendampingi mahasiswa dalam diskusi tutorial terhadap soal kasus yang diberikan.
- e. Menilai dan mengevaluasi hasil PKPA mahasiswa
- f. Memberikan *pretest* dan *posttest* selama periode PKPA
- f. Menyerahkan rekapitulasi nilai pelaksanaan PKPA kepada Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang meliputi: nilai penguasaan materi, sikap perilaku, tugas non-struktur dan tugas terstruktur.

V. Bentuk dan Definisi Pembimbingan

Pasal 9

Bentuk Pembimbingan yang dilakukan oleh Preseptor akademik dan Preseptor Praktik meliputi :

1. Pembimbingan saat kegiatan PKPA adalah bentuk kegiatan yang dilakukan tiap minggu pada saat kegiatan PKPA berlangsung dengan harapan mahasiswa lebih fokus dalam melakukan observasi selama PKPA dan lebih memahami materi yang diperoleh. Bentuk kegiatannya adalah tutorial, memberikan motivasi, mengarahkan objek observasi PKPA, pemberian tugas, diskusi minimal 1 minggu 1 kali selama periode PKPA, dan penyusunan laporan.

2. Pembimbingan penyusunan laporan hasil PKPA adalah pengarahan penyusunan laporan, dan kegiatan merevisi laporan serta memberikan *input*/masukan kepada mahasiswa berkaitan dengan penyusunan laporan.

VI. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 10

Hak Mahasiswa

1. Mendapatkan bimbingan secara maksimal oleh Preseptor akademik maupun Preseptor Praktik.
2. Berhak untuk bertanya ataupun melakukan observasi berkaitan dengan kegiatan PKPA di lokasi tempat PKPA atau Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pasal 11

Kewajiban Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti semua rangkaian PKPA mulai dari pra-PKPA, kegiatan PKPA, penyusunan tugas dan laporan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
2. Setiap mahasiswa PKPA wajib mentaati segala peraturan dan mengikuti SOP yang ditetapkan oleh fakultas dan tempat PKPA.
3. Setiap mahasiswa diwajibkan hadir 30 menit sebelum pelaksanaan PKPA
4. Wajib berpakaian dan berpenampilan rapi, bersepatu, sopan serta mengenakan jas putih dan tanda pengenal.
5. Bersikap ramah, sopan, simpatik dan dapat menjalin hubungan baik kepada semua orang di tempat PKPA
6. Selama PKPA dilarang merokok dan perbuatan lain yang mencemarkan nama baik almamater dan institusi tempat PKPA
7. Pada saat pelaksanaan PKPA mahasiswa dilarang mengaktifkan handphone yang dapat mengganggu suasana PKPA kecuali penggunaan handphone untuk kepentingan browsing dan komunikasi yang relevan dengan materi PKPA saat itu.
8. Menjaga kedisiplinan serta menciptakan iklim yang kondusif untuk bekerja.
9. Apabila mahasiswa berhalangan hadir atau meninggalkan tempat PKPA harus seijin preseptor akademik dan preseptor Praktik dan diwajibkan menggantinya.

10. Setiap mahasiswa wajib mengisi daftar hadir, buku monitoring, dan lembar kerja pada modul.
11. Semua mahasiswa harus melaksanakan tugas-tugas PKPA dengan sepenuh hati dan rasa tanggung jawab.
12. Permasalahan yang muncul selama PKPA yang belum tercantum pada butir-butir di atas akan diatur tersendiri.
13. Setiap mahasiswa wajib melakukan pembimbingan dengan Preseptor akademik maupun Preseptor Praktik minimal 1 kali seminggu.

VII. TEKNIS PELAKSANAAN

Pasal 12

Teknis Pelaksanaan PKPA adalah sebagai berikut:

1. Sebelum PKPA, mahasiswa mengikuti kegiatan pra-PKPA oleh dosen/pakar/preseptor akademik/preseptor praktik.
2. Mahasiswa mengikuti *pretest* dan *posttest* yang dilakukan pada saat pra-PKPA.
3. Kelulusan *posttest* adalah syarat untuk dapat mengikuti PKPA. Mahasiswa dinyatakan lulus *posttest* jika minimal nilai adalah B.
4. Evaluasi dan treatment terhadap hasil *posttest* pra-PKPA mahasiswa dilaksanakan oleh dosen program studi.
5. Selama kegiatan PKPA diadakan monitoring dan diskusi ke tempat PKPA oleh preseptor akademik.
6. Pembimbingan oleh preseptor akademik PKPA dilakukan satu minggu sekali untuk wilayah Malang, sedangkan pembimbingan di luar Malang dapat dilakukan satu minggu sekali melalui email.
7. Selama kegiatan PKPA mahasiswa mengerjakan Laporan PKPA dan mengumpulkan laporan yang telah disetujui oleh Preseptor Akademik dan Preseptor Praktik sesuai jadwal yang telah ditentukan.
8. Presentasi hasil di tempat PKPA didampingi oleh preseptor praktik dan preseptor akademik.
9. Kegiatan ujian komprehensif PKPA dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

VIII. PERSYARATAN MENJADI PRESEPTOR

Pasal 13

Persyaratan Preseptor Akademik (Mentor)

1. Menyatakan kesediaan diri untuk menjadi seorang preseptor
2. Memiliki sertifikat kompetensi apoteker yang masih berlaku
3. Telah mengikuti/lulus pelatihan preseptor
4. Memiliki sertifikat pedagogik
5. Memiliki NIDN

Pasal 14

Persyaratan Preseptor Praktik (Tutor)

1. Menyatakan kesediaan diri untuk menjadi seorang preseptor
2. Memiliki SIPA dan berpraktik secara terus menerus
3. Usia maksimum 65 tahun
4. Telah mengikuti/lulus pelatihan preseptor
5. Terbuka bagi praktisi yang pernah membimbing maupun yang belum pernah membimbing praktik

IX. Mekanisme Penetapan Preseptor Akademik

Pasal 15

Pengangkatan dan penetapan sebagai Preseptor Akademik PKPA berdasarkan musyawarah-mufakat dalam rapat dilaksanakan oleh Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker dan disetujui oleh Dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Mekanisme penetapan Preseptor Akademik sbb:

1. Pendataan Dosen Program Studi Farmasi dan Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker FKIK UIN yang memenuhi persyaratan sebagai Preseptor Akademik sesuai dengan pasal 13 oleh koordinator PKPA.
2. Nama dosen hasil pendataan kemudian diseleksi berdasarkan kompetensi dan tingkat kebutuhan serta ditetapkan dalam rapat Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker.
3. Nama dosen yang telah ditetapkan dalam rapat Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker, diajukan kepada Dekan untuk dimintakan persetujuan.

4. Dekan mengeluarkan surat keputusan dan surat tugas kepada para Preseptor Akademik.

X. Ujian OSCE PKPA dan Ujian Komprehensif

Pasal 16

1. Ujian OSCE merupakan ujian akhir PKPA berupa praktik yang dilaksanakan pada setiap hari Jum'at minggu akhir pelaksanaan PKPA.
2. Ujian komprehensif merupakan ujian penilaian terhadap penguasaan materi PKPA setelah menyelesaikan seluruh rangkaian PKPA.
3. Dosen Penguji pada ujian komprehensif terdiri dari Preseptor Akademik dan Preseptor Praktik yang kompeten di masing-masing bidang PKPA dan ditetapkan dalam rapat Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker dan Dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

XI. Persyaratan Penguji Ujian Komprehensif

Pasal 17

Persyaratan penguji ujian komprehensif dari Preseptor Praktik adalah :

1. Apoteker yang kompeten pada masing-masing tempat PKPA dengan pengalaman minimal 4 tahun mengelola Apotek.
2. Untuk Preseptor Praktik Apotek, Rumah Sakit, dan Puskesmas aktif memberikan asuhan kefarmasian
3. Untuk Preseptor Industri sedang menjabat sebagai asisten manajer bagian QA atau Produksi.

Pasal 18

Persyaratan penguji ujian komprehensif dari Preseptor Akademik adalah :

1. Apoteker yang kompeten di bidangnya dan memenuhi persyaratan sebagai Preseptor Akademik
2. Minimal mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli
3. Mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker dan Dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim

Malang, berdasarkan hasil rapat Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

XII. Penutup

Pasal 20

Peraturan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan ditinjau kembali bila diperlukan. Hal-hal yang belum diatur dalam aturan ini akan dibahas dalam rapat Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam waktu tertentu.

BAB 2

KURIKULUM DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

2.1 PETA KURIKULUM

PETA KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKERFKIK UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		Pra-PKPA				PBL PKPA Apotek (1 SKS)	PKPA Apotek (5 SKS)					PKPA Pemerintahan (2 SKS)		PBL PKPA Puskesmas (1 SKS)	PKPA Puskesmas (4 SKS)				PKPA PBF (2 SKS)		Praktik Farmasi Halal (2 SKS)		Evaluasi Pembelajaran Semester
Semester 1		SKS Semester Ganjil																					17
		Semester 2		PBL Rumah Sakit (2 SKS)	PKPA Rumah Sakit (8 SKS)					PBL PKPA Industri Farmasi (1 SKS)		PKPA Industri Farmasi (6 SKS)						Pengayaan materi dan <i>Try out</i> UKAI		UKAI (2 SKS)		Evaluasi Pembelajaran Semester	
				SKS Semester Genap																			
		Total SKS Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker																					36

2.2 Capaian pembelajaran Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker

Capaian pembelajaran lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker meliputi:

A. Aspek Sikap

1. Mampu bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religius, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (A1).
2. Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (A2).
3. Mampu berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (A3).
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (A4).
5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (A5).
6. Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri serta mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (A6).
7. Mampu menunjukkan kepribadian dan sikap yang mencerminkan akhlak mulia sebagai seorang muslim, mahasiswa dan tenaga kefarmasian (A7).

B. Aspek Pengetahuan

1. Mampu memecahkan permasalahan dalam pengembangan dan pengelolaansediaan serta pelayanan kefarmasian dengan pendekatan ilmu farmasi (B1).
2. Mampu mengelola dan memecahkan permasalahan terkait isu terkini pelayanan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat (B2).

C. Aspek Keterampilan Umum

1. Mampu mengevaluasi dan menyusun strategi dengan pendekatan berbasis bukti dalam perancangan, pembuatan/penyiapan, pendistribusian, pengolahan dan/atau pelayanan sediaan farmasi untuk mengoptimalkan keberhasilan terapi (C1).
2. Melaksanakan riset, mengidentifikasi, dan menyelesaikan problem untuk berkontribusi pada perbaikan dalam ilmu farmasi (C2).
3. Bersikap asertif dalam kepemimpinan, menjadi role model, memiliki sikap *entrepreneurship*, memiliki keterampilan dalam pengambilan keputusan, dan keterampilan pengelolaan diri (C3).

D. Aspek Keterampilan Khusus

1. Mampu mengambil keputusan dalam hal-hal strategis di bidang kefarmasian pada pekerjaan profesionalnya secara mandiri, memimpin dan mengelola pekerjaan kelompok, serta bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (D1).
2. Mampu berkomunikasi dan berkolaborasi secara interpersonal dan interprofessional untuk menyelesaikan masalah terkait praktik kefarmasian, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya (D2).
3. Mampu mengevaluasi diri dan mengelola pembelajaran diri sendiri dalam upaya meningkatkan kemampuan praktik profesi Apoteker (D3).
4. Mampu menerapkan peraturan perundang-undangan dan artinya untuk praktik kefarmasian, urusan farmasetikal, dan kesehatan masyarakat, khususnya mengatur penyiapan dan penyerahan sediaan farmasi dan produk terkait (“kuasi” obat, kosmetik, alat Kesehatan, dan obat untuk regeneratif) (D4).
5. Mampu melakukan kewaspadaan terhadap pemilihaan dan pembuatan sediaan farmasi halal dan praktik sebagai auditor halal (D5).
6. Mampu melakukan pelayanan kefarmasian haji dalam persiapan calon jamaah haji (D6).

BAB 3

PKPA Apotek

3.1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setelah mengikuti Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) mahasiswa diharapkan :

1. Mampu menganalisis sistem penghantaran pelayanan kesehatan di Apotek (*Health Care Delivery System*)
2. Mampu menganalisis farmakoepidemiologi perbekalan farmasi di Apotek
3. Mampu menganalisis farmakoekonomi di Apotek
4. Mampu melakukan manajemen Apotek
5. Mampu melakukan praktik kefarmasian sesuai dengan etika dan perundangan
6. Mampu melakukan pelayanan Farmasi Klinis di Apotek
7. Mampu melakukan swamedikasi kepada pasien di Apotek
8. Mampu melakukan asuhan kefarmasian di Apotek
9. Mampu melakukan *Compounding & Dispensing* di Apotek
10. Mampu melakukan promosi kesehatan/pencegahan penyakit di Apotek
11. Mampu mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pelayanan kefarmasian di Apotek

3.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar

KOMPETENSI	PENGALAMAN BELAJAR
Praktik kefarmasian secara professional dan etik	- Bekerjasama dengan tenaga kesehatan lain - Bersikap disiplin - Beretika yang baik - Bermoral yang baik
Optimalisasi penggunaan sediaan farmasi	- Melakukan praktik
Dispensing sediaan farmasi dan alat Kesehatan	- Melakukan praktik
Pemberian informasi sediaan farmasi dan alat Kesehatan	- Membuat leaflet mengenai informasi penggunaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
Formulasi dan produksi sediaan farmasi	- Melakukan praktik

Upaya preventif dan promotif kesehatan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi rekam medik kefarmasian - Melakukan penyuluhan - Membuat leaflet mengenai kesehatan untuk pasien
Mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pelayanan kefarmasian di Apotek	<ul style="list-style-type: none"> - Kajian pembelian produksi halal - Pemilihan sediaan farmasi halal
Pengelolaan sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan praktik
Komunikasi efektif	Melakukan: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Basic communication</i> - <i>History taking</i> - Konseling - - Penyuluhan
Ketrampilan organisasi dan hubungan interpersonal	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan praktik
Peningkatan kompetensi diri	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi dengan Apoteker - Menyusun buku
Praktik Apoteker Ulul Albab	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan praktik
Pemilihan dan pembuatan sediaan farmasi halal dan Kefarmasian Haji	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi dengan Apoteker terkait farmasi halal

3.3 Aktivitas PKPA Apotek

1. Aktivitas mahasiswa di PSPPA FKIK UIN Malang

Seluruh mahasiswa wajib mengikuti pra-PKPA PKPA Apotek sebelum melaksanakan PKPA di Apotek. Pra-PKPA berguna untuk memberikan pengetahuan dan penjelasan tentang Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang akan dilaksanakan. Jadwal disesuaikan dengan pelaksanaan PKPA.

2. Aktivitas mahasiswa di tempat PKPA

Aktivitas mahasiswa yang menempuh PKPA Apotek dilaksanakan selama 5 minggu dengan durasi 40 jam/minggu. Adapun aktivitas dan materi yang harus dipelajari adalah:

No	TOPIK	Aktivitas
1.	Definisi apotek berdasarkan Permenkes No.9 tahun 2017, dan struktur organisasi Apotek	a. Mempelajari Registrasi Izin Praktik dan izin Kerja berdasarkan Permenkes No 31 Tahun 2016 b. Mempelajari Definisi Apotek, Apoteker, Tenaga teknis Kefarmasian, STRA, SIPA, SIPTTK. c. Mempelajari Persyaratan pendirian

		<ul style="list-style-type: none"> d. Mempelajari Perizinan dan administrasi apotek e. Mempelajari Penyelenggaraan Apotek f. Mempelajari Kedudukan APA, Aping, PSA, TTK dan tenaga yang lain serta TUPOKSInya
2	Pengelolaan sediaan Farmasi yang meliputi: perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, pemusnahan, pengendalian, pencatatan dan pelaporan)	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Pengelolaan Obat (obat bebas, bebas terbatas, precursor, psikotropika, narkotika, OWA dan obat daftar G). b. Melakukan Pengelolaan bahan obat, obat tradisional dan kosmetik. c. Melakukan Pengelolaan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) dan Alkes. d. Melakukan Evaluasi dan pengendalian mutu pelayanan kefarmasian di Apotek
3	Pengelolaan resep	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Pengkajian resep (skrining resep) b. Membantu dispensing obat c. Melakukan Penyimpanan resep d. Mengamati Pemusnahan resep
4	Perpajakan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempelajari Macam-macam pajak b. Mempelajari Ketentuan dan tata cara perpajakan c. Mempelajari Pajak penghasilan (wajib pajak orang pribadi dan badan) pph pasal 25, 21, 23,29 dan 28 d. Mempelajari Perhitungan cara norma dan pembukuan e. Mempelajari Tarif pajak di Apotek
5	Aspek <i>Pharmaceutical Care</i> dan KIE (Permenkes No.73 Th 2016)	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO) b. Melakukan Komunikasi, informasi dan edukasi (KIE/Konseling) c. Melakukan Pelayanan kefarmasian di rumah (<i>Home pharmacy care</i>) d. Melakukan Pemantauan Terapi Obat (PTO) e. Melakukan Monitoring Efek Samping Obat (MESO)
6	Aspek Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempelajari Peran Apoteker sebagai manajer b. Mempelajari Strategi pengembangan apotek melalui efisiensi operasional, <i>costumer focus</i>, dan <i>differentiation</i>. c. Mempelajari penyusunan sasaran dan tujuan bisnis.

		d. Mengamati proses Administrasi Keuangan, laporan rugi laba e. Mengamati Administrasi pengelolaan SDM
--	--	---

3.4 Tugas

Mahasiswa wajib mengerjakan tugas terstruktur dan tugas non struktur.

1. Tugas terstruktur (Kelompok)

Tugas terstruktur adalah pembuatan laporan akhir PKPA yang wajib dibuat oleh mahasiswa PISPPA FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang melaksanakan PKPA di Apotek. Tugas struktur PKPA Apotek adalah:

- a. *Portofolio* PKPA Farmasi Komunitas
- b. Rencana Bisnis Praktik Apoteker di Apotek
- c. Dimensi Sosial Praktek Apoteker (penyuluhan) obat halal di Apotek
- d. Analisa Pola Peresepan

2. Tugas non struktur (Individu)

Tugas non struktur berupa studi kasus minimal 5 kasus swamedikasi dan KIE MESO OTC di apotek yang dilanjutkan dengan diskusi bersama pembimbing di apotek.

3.5 Penilaian

Nilai PKPA Apotek adalah penjumlahan dari nilai PKPA (100%). Adapun masing-masing penilaian terdiri dari komponen sebagai berikut:

Nilai PKPA (100%)	
Komponen	Persentase (%)
Nilai Preseptor praktik*	70 %
- Tugas terstruktur	20
- Tugas non struktur	20
- Penguasaan materi	50
- Sikap dan perilaku	10
Nilai preseptor akademik**	30 %
- Penguasaan materi	70
- Tugas terstruktur	30

BAB 4

PKPA PUSKESMAS

4.1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setelah mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) mahasiswa diharapkan :

1. Mampu menganalisis sistem pengantaran pelayanan kesehatan di Puskesmas
(*Health Care Delivery System*)
2. Mampu melakukan pelayanan Farmasi Klinis di Puskesmas
3. Mampu melakukan asuhan kefarmasian di Puskesmas
4. Mampu melakukan *Compounding & Dispensing* di Puskesmas
5. Mampu melakukan promosi kesehatan/ pencegahan penyakit kepada calon Jamaah haji di Puskesmas
6. Mampu mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pelayanan kefarmasian di Puskesmas

4.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar

KOMPETENSI	PENGALAMAN BELAJAR
Praktik kefarmasian secara professional dan etik	<ul style="list-style-type: none">- Bekerjasama dengan tenaga kesehatan lain- Bersikap disiplin- Beretika yang baik- Bermoral yang baik
Optimalisasi penggunaan sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Dispensing sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Pemberian informasi sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Membuat leaflet mengenai informasi penggunaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
Formulasi dan produksi sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Upaya preventif dan promotif kesehatan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">- Mengisi rekam medik kefarmasian- Melakukan penyuluhan- Membuat leaflet mengenai kesehatan untuk pasien
Pengelolaan sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Komunikasi efektif	Melakukan: <ul style="list-style-type: none">- <i>Basic communication</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>History taking</i> - Konseling
Mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pelayanan kefarmasian di Puskesmas	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilihan sediaan farmasi halal - Penyuluhan promosi kesehatan/ pencegahan penyakit kepada calon Jamaah haji di Puskesmas - Penyuluhan
Ketrampilan organisasi dan hubungan interpersonal	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan praktik
Peningkatan kompetensi diri	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi dengan Apoteker - Menyusun buku
Praktik Apoteker Ulul Albab	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan praktik
Pemilihan dan pembuatan sediaan farmasi halal dan Kefarmasian Haji	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi dengan Apoteker terkait farmasi halal

4.3 Aktivitas PKPA Puskesmas

Aktivitas mahasiswa yang menempuh PKPA Puskesmas dilaksanakan selama 4 minggu dengan durasi 40 jam/minggu. Adapun aktivitas dan materi yang harus dipelajari adalah:

No	TOPIK	Aktivitas
1	Definisi puskesmas dan struktur organisasi Puskesmas berdasarkan Permenkes No.75 tahun 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari struktur organisasi Puskesmas • Mempelajari tugas dan wewenang masing-masing bidang di Puskesmas • Mempelajari tanggung jawab apoteker di Puskesmas • Mempelajari denah ruang farmasi di Puskesmas
2	Upaya Kesehatan Perorangan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Pelayanan kefarmasian di Puskesmas sesuai standar pelayanan kefarmasian di Puskesmas (Permenkes No74 Tahun 2016).
		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Pengelolaan obat, BMHP dan vaksin di puskesmas yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan b. Permintaan c. Penyimpanan d. Pendistribusian e. Pencatatan dan pelaporan f. Penanganan obat kadaluarsa
		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Pengkajian resep, dispensing dan penyerahan
		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan konseling ke pasien

		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pelayanan informasi obat (PIO) pada pasien dan tenaga kesehatan lainnya. • Melakukan <i>Pharmaceutical care</i> di Puskesmas: • Monitoring Efek Samping Obat (MESO) • Pemantauan Terapi Obat (PTO) • Identifikasi DRP (Drug Related Problem)
3	Upaya Kesehatan Masyarakat	<p>Melakukan Promosi kesehatan kepada sekelompok masyarakat (kader desa, bidan, posyandu):</p> <p>a) Komunikasi dihadapan publik</p> <p>b) Menyampaikan informasi kepada masyarakat dengan bahasa/ istilah yang sering digunakan masyarakat</p> <p>c) Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam menggunakan obat secara tepat</p> <p>Melakukan Promkes TOGA sebagai penunjang atau alternative Kesehatan</p> <p>Melakukan Promkes pertolongan pertama pada kecelakaan (keawatdaruratan rumah tangga)</p> <p>Melakukan Promkes imunisasi, pencegahan serta penanganan penyakit yang sering terjadi pada balita</p> <p>Melakukan Evaluasi dan pengendalian mutu pelayanan kefarmasian di puskesmas</p>

4.4 Tugas

Mahasiswa wajib mengerjakan tugas terstruktur dan tugas non struktur.

1. Tugas terstruktur (Kelompok)

Tugas terstruktur adalah pembuatan laporan akhir PKPA yang wajib dibuat oleh mahasiswa PSPPA FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang melaksanakan PKPA di Puskesmas. Tugas terstruktur PKPA Puskesmas antara lain:

1. Membuat video sosialisasi DAGUSIBU kepada masyarakat setempat sesuai dengan lokasi PKPA Puskesmas masing-masing kelompok. Video harus di upload di youtube dan media sosial dengan hashtag minimal #uinmlg, apoteker.uinmlg #psppa.uinmlg
2. Setiap kelompok membuat kajian dimensi sosial terkait resistensi Antibiotik sesuai dengan tempat PKPA kelompoknya masing-masing dengan jumlah responden minimal sebanyak 50 orang. Kriteria inklusi antara lain: masyarakat dewasa minimal usia 18 tahu, masyarakat yang pernah menggunakan antibiotik, mampu berkomunikasi menggunakan bahasa Indonesia, mampu membaca dan menulis, bersedia menjadi Responden. Sedangkan kriteria eksklusi responden yang tidak selesai mengisi

kuesioner. Adapun kuisisioner uji yang digunakan terlampir (lampiran 11 dan lampiran 12).

2. Tugas non struktur (Individu)

Tugas non struktur diberikan oleh Preseptor Praktik secara individu berupa studi kasus 1 pasien rawat inap di Puskesmas, skrining dan evaluasi 10 resep, dan KIE 2 jenis sediaan khusus.

4.5 Penilaian

Nilai PKPA Apotek adalah penjumlahan dari nilai PKPA (100%). Adapun masing-masing penilaian terdiri dari komponen sebagai berikut:

Nilai PKPA (100%)	
Komponen	Persentase (%)
Nilai Preseptor praktik*	70 %
- Tugas terstruktur	20
- Tugas non struktur	20
- Penguasaan materi	50
- Sikap dan perilaku	10
Nilai preseptor akademik**	30 %
- Penguasaan materi	70
- Tugas terstruktur	30

BAB 5

PKPA PEDAGANG BESAR FARMASI (PBF)

5.1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setelah mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) mahasiswa diharapkan :

1. Mampu menganalisis sistem distribusi obat di Pedagang Besar Farmasi (PBF) ke Sarana Pelayanan Kefarmasian
2. Mampu melakukan cara distribusi obat yang baik (CDOB)

5.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar

KOMPETENSI	PENGALAMAN BELAJAR
Praktik kefarmasian secara professional dan etik	<ul style="list-style-type: none">- Bekerjasama dengan tenaga kesehatan lain- Bersikap disiplin- Beretika yang baik- Bermoral yang baik
Optimalisasi penggunaan sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Dispensing sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Pemberian informasi sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Membuat leaflet mengenai cara distribusi obat yang baik dan benar
Formulasi dan produksi sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Upaya preventif dan promotif kesehatan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan penyuluhan- Membuat leaflet mengenai kesehatan untuk pasien
Pengelolaan sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Komunikasi efektif	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan komunikasi efektif
Ketrampilan organisasi dan hubungan interpersonal	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Peningkatan kompetensi diri	<ul style="list-style-type: none">- Diskusi dengan Apoteker- Menyusun buku
Praktik Apoteker Ulul Albab	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Pemilihan dan pembuatan sediaan farmasi halal dan Kefarmasian Haji	<ul style="list-style-type: none">- Diskusi dengan Apoteker terkait farmasi halal

5.3 Aktivitas PKPA PBF

Aktivitas mahasiswa yang menempuh PKPA PBF dilaksanakan selama 1 minggu dengan durasi 40 jam/minggu. Adapun aktivitas dan materi yang harus dipelajari adalah:

No	TOPIK	Aktivitas
1	Aspek Legal	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari Organisasi Pedagang Besar Farmasi (PBF)• Mempelajari Aspek-aspek CDOB dan penerapannya di PBF
2	Aspek Praktik Kefarmasian	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari Prinsip dasar seleksi obat dan estimasi kebutuhan obat (perencanaan)• Mempelajari Monitoring dan penyimpanan• Mempelajari Analisa dan verifikasi pemesanan oleh pelanggan• Mempelajari Pengelolaan obat rusak, kadaluwarsa, dan pemusnahan obat• Mempelajari Penanganan obat kembalian dan obat yang ditarik• Mempelajari Tata kelola administrasi dan pelaporan

5.4 TUGAS

Mahasiswa wajib mengerjakan tugas terstruktur dan tugas non struktur.

1. Tugas terstruktur (Kelompok)

Tugas terstruktur adalah pembuatan laporan akhir PKPA yang wajib dibuat oleh mahasiswa PSPPA FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang melaksanakan PKPA di PBF.

2. Tugas non struktur (Individu)

Tugas non struktur diberikan oleh Preseptor Praktik secara individu berupa analisis kesesuaian distribusi obat di Pedagang Besar Farmasi (PBF) ke sarana pelayanan kefarmasian.

5.5 Penilaian

Nilai PKPA Apotek adalah penjumlahan dari nilai PKPA (100%). Adapun masing-masing penilaian terdiri dari komponen sebagai berikut:

Nilai PKPA (100%)	
Komponen	Persentase (%)
Nilai Preseptor praktik*	70 %
- Tugas terstruktur	20
- Tugas non struktur	20
- Penguasaan materi	50
- Sikap dan perilaku	10
Nilai preseptor akademik**	30 %
- Penguasaan materi	70
- Tugas terstruktur	30

BAB 6

PKPA PEMERINTAHAN

6.1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setelah mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) mahasiswa diharapkan :

- 1 Mampu menganalisis sistem penghantaran pelayanan kesehatan di Gudang Farmasi Dinas Kesehatan (*Health Care Delivery System*)
- 2 Mampu mengetahui lingkup pekerjaan kefarmasian di BBPOM
- 3 Mampu mengetahui lingkup pekerjaan kefarmasian di Kantor Kesehatan Pelabuhan dalam persiapan calon jamaah Haji.
4. Mampu mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pelayanan kefarmasian di lingkup pemerintahan dinas Kesehatan (Puskesmas)

6.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar

KOMPETENSI	PENGALAMAN BELAJAR
Praktik kefarmasian secara professional dan etik	<ul style="list-style-type: none">- Bekerjasama dengan tenaga kesehatan lain- Bersikap disiplin- Beretika yang baik- Bermoral yang baik
Optimalisasi penggunaan sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Dispensing sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Pemberian informasi sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Membuat leaflet mengenai cara distribusi obat yang baik dan benar
Formulasi dan produksi sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Upaya preventif dan promotif kesehatan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan penyuluhan- Membuat leaflet mengenai kesehatan untuk pasien
Pengelolaan sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Komunikasi efektif	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan komunikasi efektif
Ketrampilan organisasi dan hubungan interpersonal	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Peningkatan kompetensi diri	<ul style="list-style-type: none">- Diskusi dengan Apoteker- Menyusun buku

Mmengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pelayanan kefarmasian di pemerintahan dinas Kesehatan (Puskesmas).	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilihan sediaan farmasi halal - Penyuluhan promosi kesehatan/ pencegahan penyakit kepada calon Jamaah haji di Puskesmas
Praktik Apoteker Ulul Albab	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan praktik
Pemilihan dan pembuatan sediaan farmasi halal dan Kefarmasian Haji	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi dengan Apoteker terkait farmasi halal

6.3 Aktivitas PKPA Pemerintahan

Aktivitas mahasiswa yang menempuh PKPA Dinas Kesehatan, BBPOM, Kantor Kesehatan Pelabuhan dilaksanakan selama 2 minggu dengan durasi 40 jam/minggu. Adapun aktivitas dan materi yang harus dipelajari adalah:

1. PKPA Dinas Kesehatan

No	TOPIK	AKTIVITAS
1	Struktur organisasi dan Tinjauan Umum Dinas Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Peraturan Perundang-undangan tentang Kesehatan dan Tenaga Kefarmasian - Mempelajari Struktur organisasi Dinas Kesehatan - Mempelajari Visi Misi, Sasaran Mutu, Tugas, Fungsi, Wewenang
2	Tinjauan Khusus Dinas Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Sub Dinas Sumber Daya Kesehatan. <ul style="list-style-type: none"> a. Mempelajari Dasar Hukumnya b. Mempelajari Ruang Lingkupnya c. Mempelajari Seksi Tenaga Kesehatan - Mempelajari Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian <ul style="list-style-type: none"> a. Mempelajari Izin Praktik Apoteker b. Mempelajari Seksi Standarisasi Mutu Kesehatan - Mempelajari Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman dalam bidang: <ul style="list-style-type: none"> a. Apotek b. Toko Obat c. Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) d. Cabang Penyalur Alat Kesehatan (CPAK) e. Pangan Industri Rumah Tangga

3	Tinjauan Umum Kesehatan dan Gudang Farmasi Kabupaten/Kota Madya (GFK)	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Peraturan Perundang undangan tentang Kesehatan dan Tenaga Kesehatan - Mempelajari Struktur organisasi GFK - Mempelajari Visi Misi, Sasaran Mutu, Tugas, Fungsi, Wewenang
4	Tinjauan khusus GFK	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami Bidang procurement: <ul style="list-style-type: none"> a. Dasar Hukum b. Ruang Lingkup, Tugas, Fungsi, Wewenang - Mahasiswa memahami Bidang Penyimpanan: <ul style="list-style-type: none"> a. Dasar Hukum b. Ruang Lingkup, Tugas, Fungsi, Wewenang - Mahasiswa memahami Bidang Distribusi: <ul style="list-style-type: none"> a. Dasar Hukum b. Ruang Lingkup, Tugas, Fungsi, Wewenang
5	Program Dinkes Sie Farmasi.	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Program obat publik dan penggunaan obat rasional - Mempelajari program farmasi komunitas dan klinik - Mempelajari program pengawasan dan pembinaan NAPZA - Mempelajari Program perizinan dan pembinaan Alat kesehatan dan Perbekalan Rumah Tangga (PKRT) - Mempelajari Program perizinan dan pembinaan Obat tradisional dan kosmetika - Mempelajari Program sistem informasi keracunan (SIKER) - Mempelajari Program perizinan dan pembinaan makanan dan minuman

2. PKPA BBPOM

No	TOPIK	Aktivitas
1	Struktur Organisasi BBPOM	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Struktur Organisasi BPOM, Visi, Misi, Tugas Utama, Tugas Balai Besar/Balai POM (Unit Pelaksana Teknis), Fungsi Utama Badan POM, dan Fungsi Balai Besar/Balai POM (Unit Pelaksana Teknis) - Mahasiswa memahami Budaya Organisasi BPOM
2	Laboratorium Kimia Balai Besar POM Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> - Bidang Pengujian Produk Terapeutik, Narkotika, Obat Tradisional, dan Produk Komplemen - Bidang Pengujian Kosmetika - Bidang Pengujian Mikrobiologi - Bidang Pengujian Pangan dan Bahan Berbahaya

3	SiSPOM	Mahasiswa mempelajari Prinsip Dasar SisPOM
		Mahasiswa mempelajari Kerangka Konsep SisPOM: a. Sub-sistem pengawasan Produsen b. Sub-sistem pengawasan Konsumen c. Sub-sistem pengawasan d. Pemerintah/Badan POM
4	Renstra BBPOM	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mempelajari Kebijakan Strategis (Sasaran Strategis, Arah Kebijakan dan Strategi: Arah Kebijakan dan Strategi Nasional (4 Fokus Kegiatan) BPOM - Mahasiswa mempelajari Target Kinerja BPOM. - Mahasiswa mempelajari Organisasi Yang Soliddan Struktur Organisasi BPOM. - Kunjungan Lapang Laboratorium dan Unit-unit lain di BBPOM Surabaya

3. PKPA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN

No	TOPIK	Aktivitas
1	Pekerjaan kefarmasian di Pelayanan Kesehatan Pelabuhan untuk Calon Jamaah Haji	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mempelajari lingkup pekerjaan kefarmasian di Pelayanan Kesehatan Pelabuhan untuk Calon Jamaah Haji

6.4 TUGAS

1. Tugas terstruktur (Kelompok)

Tugas terstruktur adalah pembuatan laporan akhir PKPA yang wajib dibuat oleh mahasiswa PSPPA FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang melaksanakan PKPA di Dinas Kesehatan, BPOM, KKP.

2. Tugas non struktur (Individu)

Tugas non struktur PKPA Pemerintahan terdiri dari:

1. Tugas individu = Mahasiswa melakukan penyelesaian terkait kasus obat, kasus kosmetik, kasus obat tradisional, kasus pangan dan NAPZA.
2. Membuat video sosialisasi cara memilih obat/kosmetika yang aman dan memiliki ijin edar kepada masyarakat. Video harus di upload di youtube dan media sosial dengan hashtag minimal #uinmlg, apoteker.uinmlg #psppa.uinmlg

6.5 Penilaian

Nilai PKPA Apotek adalah penjumlahan dari nilai PKPA (100%). Adapun masing-masing penilaian terdiri dari komponen sebagai berikut:

Nilai PKPA (100%)	
Komponen	Persentase (%)
Nilai Preseptor praktik*	70 %
- Tugas terstruktur	20
- Tugas non struktur	20
- Penguasaan materi	50
- Sikap dan perilaku	10
Nilai preseptor akademik**	30 %
- Penguasaan materi	70
- Tugas terstruktur	30

BAB 7

PKPA RUMAH SAKIT

7.1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setelah mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) mahasiswa diharapkan :

1. Mampu melakukan komunikasi secara professional
2. Mampu melakukan pemantauan keamanan penggunaan obat
3. Mampu melakukan pelayanan asuhan kefarmasian
4. Mampu mengidentifikasi aspek farmakokinetik/farmakodinamik klinik dalam penggunaan obat
5. Mampu melakukan pelayanan Farmasi Klinis
6. Mampu melakukan manajemen Rumah Sakit
7. Mampu melakukan pengelolaan alat kesehatan
8. Mampu melakukan compounding & Dispensing
9. Mampu mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam aktivitas PKPA Rumah Sakit

7.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar

KOMPETENSI	PENGALAMAN BELAJAR
Praktik kefarmasian secara professional dan etik	<ul style="list-style-type: none">- Bekerjasama dengan tenaga kesehatan lain- Bersikap disiplin- Beretika yang baik- Bermoral yang baik
Optimalisasi penggunaan sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Dispensing sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Pemberian informasi sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Membuat leaflet mengenai cara distribusi obat yang baik dan benar
Formulasi dan produksi sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Upaya preventif dan promotif kesehatan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan penyuluhan- Membuat leaflet mengenai kesehatan untuk pasien
Pengelolaan sediaan farmasi dan alat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik

Kesehatan	
Komunikasi efektif	- Melakukan komunikasi efektif
Ketrampilan organisasi dan hubungan interpersonal	- Melakukan praktik
Peningkatan kompetensi diri	- Diskusi dengan Apoteker - Menyusun buku
Praktik Apoteker Ulul Albab	- Melakukan praktik
Pemilihan dan pembuatan sediaan farmasi halal dan Kefarmasian Haji	- Diskusi dengan Apoteker terkait farmasi halal
Mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam aktivitas PKPA Rumah Sakit	- Pemilihan sediaan farmasi halal

7.3 Aktivitas PKPA Rumah Sakit

1. Aktivitas mahasiswa di PSPPA FKIK UIN Malang

Seluruh mahasiswa wajib mengikuti pra-PKPA PKPA Rumah Sakit sebelum melaksanakan PKPA di Rumah sakit. Pra-PKPA berguna untuk memberikan pengetahuan dan penjelasan tentang Praktik Kerja Profesi Apoteker di Rumah Sakit yang akan dilaksanakan. Jadwal disesuaikan dengan pelaksanaan PKPA.

2. Aktivitas mahasiswa di tempat PKPA

Mahasiswa yang menempuh 2 minggu Pra-PKPA PKPA Rumah Sakit di PSPPA UIN Malang dan PKPA Rumah Sakit selama 8 minggu dengan durasi 40 jam/minggu. Adapun aktivitas dan materi yang harus dipelajari adalah:

No	TOPIK	Aktivitas
1	Gambaran Umum Rumah Sakit dan Instalasi Farmasi	Mahasiswa mempelajari dan mengamati: 1. Struktur RS & Struktur IFRS 2. Tipe & akreditasi RS 3. Visi misi RS & IFRS 4. Fasilitas RS 5. Tugas, fungsi, & wewenang IFRS 6. Standar pelayanan kefarmasian di RS (UU dan Etika tentang pelayanan kefarmasian) 7. SDM (Job description, tugas dan wewenang Apoteker di IFRS)

2	Praktik Kerja di Unit Penyimpanan dan Perbekalan Farmasi	Mahasiswa mempelajari dan mengamati: 1. Jenis Perbekalan Farmasi yang dikelola IFRS 2. Struktur organisasi unit penyimpanan dan perbekalan 3. Siklus Pengelolaan Perbekalan Farmasi 4. Penerimaan barang 5. Sistem penyimpanan 6. Distribusi barang 7. Kontrol persediaan 8. Manajemen kehilangan, kerusakan, ed, kebakaran, dll 9. Efisiensi gudang 10. Laporan administrasi
3	Praktik Kerja Pelayanan Informasi Obat dan Konseling	Mahasiswa melakukan: a. Pelayanan PIO b. Penelusuran Informasi atau data c. Inventori d. Pembuatan media e. Penyerahan obat disertai konseling f. Dokumentasi dan pelaporan
3	Praktik Kerja Pelayanan Instalasi Farmasi Rawat jalan	Mahasiswa melakukan: 1. Pengkajian dan identifikasi permasalahan resep 2. Proses peracikan obat 3. Penyerahan obat disertai pemberian informasi 4. Konseling
4	Praktik Kerja Pelayanan Instalasi Farmasi Gawat Darurat	Mahasiswa mempelajari dan mengamati: 1. Alur pelayanan resep di IGD 2. Penataan obat di IGD 3. Manajemen emergency kit 4. jenis obat dalam emergency kit 5. manajemen obat high alert 6. manajemen obat LASA
5	Praktik Kerja Instalasi Rawat Inap Bedah	Mahasiswa mempelajari dan melakukan: 1. Tugas, wewenang dan tanggung jawab apoteker di Irna Bedah 2. Pola penyakit di Irna Bedah 3. Pola penggunaan obat di Bedah 4. Pelayanan UDD dan WFS 5. Alur pelayanan obat 6. Stock Opname 7. Review Kasus sesuai format dokumen farmasi RS 8. Presentasi Kasus
6	Praktik Kerja Instalasi Farmasi pada Pusat Bedah	Mahasiswa mempelajari dan melakukan: 1. Manajemen dan pelayanan obat di Pusat Bedah 2. Jenis obat dan alat kesehatan yang digunakan untuk operasi 3. Kasus operasi

		4. Tanggung jawab apoteker di Pusat Bedah 5. Jenis obat premedikasi, analgesik, antibiotik profilaksis, dan anestesi serta penggunaannya.
7	Pembahasan dan Rangkuman Praktik Kerja Profesi Apoteker di Rumah Sakit	Mahasiswa melakukan: 1. Pembahasan tugas terstruktur pada masing-masing Unit 2. Rangkuman tugas terstruktur pada masing-masing unit
8	Implementasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat pada PKPA Rumah Sakit	

7.4 Tugas

Mahasiswa wajib mengerjakan tugas terstruktur dan tugas non struktur.

1. Tugas terstruktur (Kelompok)

Tugas terstruktur adalah pembuatan laporan akhir PKPA yang wajib dibuat oleh mahasiswa PSPPA FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang melaksanakan PKPA di Rumah sakit. Isi laporan sesuai dengan format terlampir.

2. Tugas non struktur (Individu)

Tugas non struktur diberikan oleh Preseptor Akademik secara individu berupa laporan kasus dengan format terlampir.

7.5 Penilaian

Nilai PKPA Apotek adalah penjumlahan dari nilai PKPA (100%). Adapun masing-masing penilaian terdiri dari komponen sebagai berikut:

Nilai PKPA (100%)	
Komponen	Persentase (%)
Nilai Preseptor praktik*	70 %
- Tugas terstruktur	20
- Tugas non struktur	20
- Penguasaan materi	50
- Sikap dan perilaku	10
Nilai preseptor akademik**	30 %
- Penguasaan materi	70
- Tugas terstruktur	30

BAB 8

PKPA INDUSTRI FARMASI

8.1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setelah mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) mahasiswa diharapkan :

1. Mampu melakukan manajemen Industri
2. Mampu memahami CPOB
3. Mampu memahami CPOTB
4. Mampu memahami CPKB
5. Mampu memahami CPPOB
6. Mampu memahami CDOB
7. Mampu memaham *Enviroment, Health, Safety* (EHS)
8. Mampu melakukan pengembangan teknologi sediaan farmasi
9. Mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam aktivitas PKPA Industri Farasi

8.2 Kaitan Kompetensi dengan Pengalaman Belajar

KOMPETENSI	PENGALAMAN BELAJAR
Praktik kefarmasian secara professional dan etik	<ul style="list-style-type: none">- Bekerjasama dengan tenaga kesehatan lain- Bersikap disiplin- Beretika yang baik- Bermoral yang baik
Optimalisasi penggunaan sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Dispensing sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Pemberian informasi sediaan farmasi dan alat Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">- Membuat leaflet mengenai cara pembuatan obat yang baik dan benar
Formulasi dan produksi sediaan farmasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik
Upaya preventif dan promotif kesehatan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan praktik

Pengelolaan sediaan farmasi dan alat Kesehatan	- Melakukan praktik
Komunikasi efektif	- Melakukan komunikasi efektif
Ketrampilan organisasi dan hubungan interpersonal	- Melakukan praktik
Peningkatan kompetensi diri	- Diskusi dengan Apoteker
Praktik Apoteker Ulul Albab	- Melakukan praktik
Pemilihan dan pembuatan sediaan	- Diskusi dengan Apoteker terkait farmasi

8.3 Aktivitas mahasiswa di tempat PKPA

Aktivitas mahasiswa yang menempuh PKPA Industri dilaksanakan selama 6 minggu dengan durasi 40 jam/minggu. Adapun aktivitas dan materi yang harus dipelajari adalah:

No	TOPIK	Aktivitas
1	Sejarah dan personalia industri farmasi	a. Mempelajari perkembangan industri farmasi tempat PKPA b. Mempelajari struktur organisasi dan peran apoteker pada departemen/ bagian yang ada dalam struktur organisasi industri farmasi tempat PKPA
2	CPOB/CPOTB/CPKB/CPPOB	a. Mempelajari Aspek administrasi dan Perundang-undangan yang terkait dengan Industri farmasi (Industri obat, Bahan Baku Obat, Obat Tradisional, Kosmetika, Makanan dan Alat Kesehatan)
3	Managemen Produksi	a. Mempelajari Personalia b. Mempelajari konsep pengendalian mutu c. Mempelajari OE (<i>Operational Excellent</i>) d. Mempelajari konsep <i>Supply Chain Management</i>
4	Preformulasi dan Pengembangan Sediaan Farmasi	a. Mempelajari Prinsip-prinsip desain sediaan farmasi b. Mempelajari Perkembangan sediaan farmasi c. Mempelajari Variasi bentuk sediaan farmasi d. Menjelaskan pertimbangan terapeutik dalam merancang bentuk sediaan e. Menjelaskan desain bentuk sediaan farmasi f. Menjelaskan bentuk sediaan farmasi g. Menjelaskan rute pemberian sediaan farmasi/sistem penghantaran obat (oral, sublingual, parenteral, transdermal dan sebagainya) i. Menjelaskan aspek-aspek preformulasi j. Menjelaskan tujuan preformulasi k. Menjelaskan tahapan-tahapan preformulasi l. Menjelaskan studi preformulasi

		<p>m. Menjelaskan hal-hal kritis dalam formulasi</p> <p>n. Menjelaskan bahan-bahan farmasetik</p> <p>o. Menjelaskan bahan eksipien sediaan</p>
5	Operasional Teknologi Farmasi dan Teknik Optimasi dalam Proses Formulasi	<p>a. Mempelajari Konsep dasar operasional teknologi farmasi</p> <p>b. Melakukan Teknik penggerusan atau penggilingan</p> <p>c. Melakukan Teknik pencampuran</p> <p>d. Melakukan Cara pencampuran bahan cairan-semipadat-padat</p> <p>e. Melakukan Evaluasi homogenitas campuran</p> <p>f. Melakukan Teknik pemisahan atau penyaringan</p> <p>g. Melakukan Proses pengayakan sediaan farmasi</p> <p>h. Melakukan Teknik pengeringan</p> <p>i. Mempelajari Alat-alat untuk pengeringan</p> <p>j. Mempelajari Prinsip dasar teknik optimasi dalam proses formulasi</p> <p>k. Mempelajari Parameter optimasi</p>
6	<i>Production Department</i>	<p>a. Mempelajari Struktur organisasi Production Department</p> <p>b. Mempelajari Bangunan</p> <p>c. Mempelajari Air untuk produksi</p> <p>d. Mempelajari Sistem AHU dan Plant Room</p> <p>e. Mempelajari Alur produksi sediaan farmasi</p>
7	<i>Quality Assurance Department</i>	<p>a. Mempelajari Struktur organisasi QA Department</p> <p>b. Melakukan Pemeriksaan bahan baku, <i>finish goods, packaging</i></p> <p>c. Melakukan <i>In process control</i> (IPC) untuk sediaan tablet, sirup, salep, sterill</p> <p>d. Melakukan Kegiatan Validasi, kalibrasi</p> <p>e. Mempelajari metode dan alat uji kualitatif dan kuantitatif</p> <p>f. Melakukan Uji kualitas sediaan Padat, Cair, gas</p> <p>g. Melakukan penentuan waktu kadaluwarsa, sampel pertinggal.</p>
8	Pengemasan dan Material pabrikan	<p>a. Mempelajari Konsep dasar pengemasan</p> <p>b. Mempelajari Konsep dasar material pabrikan</p> <p>c. Mempelajari Jenis kemasan untuk produk farmasi</p> <p>d. Mempelajari Material atau bahan kemasan</p>
9	<i>EHS (environment, Health, and Savety)</i>	<p>a. Mempelajari Pengelolaan limbah</p> <p>b. Mempelajari asuransi kesehatan tenaga kerja</p> <p>c. Mempelajari perlindungan keselamatan kerja</p>
10	<i>Inventory Department</i>	<p>a. Mempelajari tugas dan fungsi PPIC</p> <p>b. Mempelajari sistem pengadaan barang</p> <p>c. Mempelajari whare house</p> <p>d. Mmpelajari export import</p>

11	<i>Regulatory Affairs</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempelajari sistem dokumentasi b. Mempelajari kegiatan inspeksi diri c. Mempelajari pendaftaran obat baru d. Penarikan obat
12	Manajemen pengelolaan gudang sebagai tempat penyimpanan bahan baku maupun produk jadi	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempelajari pembagian area pada gudang yang meliputi gudang bahan awal, bahan pengemas, produk ruahan, produk antara, produk jadi, pelarut, bahan penunjang produksi yang lainnya, produk reject, produk kembalian, area karantina, ruang sampling, dan ruang pendingin b. Mempelajari proses labeling untuk membedakan status barang (bahan baku maupun produk jadi) c. Mempelajari alur penerimaan, penyimpanan, pengeluaran barang, termasuk sistem manajemen yang dilaksanakan di area gudang (sistem FEFO/ FIFO, distribusi dan stock opname barang)

8.4 Tugas

Mahasiswa wajib mengerjakan tugas terstruktur dan tugas non struktur.

1. Tugas terstruktur

Tugas terstruktur adalah pembuatan laporan akhir PKPA yang wajib dibuat oleh mahasiswa PSPPA FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang melaksanakan PKPA di Industri Farmasi. Tugas wajib yang harus dikerjakan yaitu menyusun Portofolio PKPA dan Laporan akhir PKPA.

2. Tugas non struktur

Tugas non struktur adalah tugas yang diberikan oleh Preseptor akademik PKPA dan preseptor PKPA di industri farmasi. Tugas-tugas tersebut antara lain:

a. Studi Kasus

Pemberi tugas : Preseptor di industri farmasi

Jenis tugas : Individu atau kelompok

Pelaksanaan : Merupakan tugas yang diberikan terkait dengan kasus/ permasalahan/ pengembangan yang sedang terjadi di industri farmasi

Teknis : Bentuk pelaporan tugas (presentasi/ makalah/ laporan/ Pelaksanaan SOP, disesuaikan dengan permintaan dari industri tempat PKPA

b. Analisis Kondisi

Pemberi tugas : Preseptor akademik

Jenis tugas : Individu atau kelompok

Pelaksanaan : Merupakan tugas analisis kondisi pada industri farmasi tempat PKPA yang berhubungan dengan aspek-aspek CPOB

Teknis : Hasil analisis kondisi dilaporkan dalam bentuk presentasi pelaksanaan yang dilaksanakan setelah PKPA berakhir. Waktu dan tempat ditentukan oleh Preseptor akademik. Waktu presentasi masing-masing mahasiswa/ kelompok 25 menit dengan pembagian: 15 menit presentasi dan 10 menit tanya jawab. Penilaian akan diberikan berdasarkan kelengkapan informasi yang terkait dengan aspek-aspek CPOB, presentasi hasil analisis, dan penguasaan materi presentasi.

8.5 Penilaian

Nilai PKPA Apotek adalah penjumlahan dari nilai PKPA (100%). Adapun masing-masing penilaian terdiri dari komponen sebagai berikut:

Nilai PKPA (100%)	
Komponen	Persentase (%)
Nilai Preseptor praktik*	70 %
- Tugas terstruktur	20
- Tugas non struktur	20
- Penguasaan materi	50
- Sikap dan perilaku	10
Nilai preseptor akademik**	30 %
- Penguasaan materi	70
- Tugas terstruktur	30

BAB 9 PRAKTIK FARMASI HALAL

9.1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setelah mengikuti Praktik Farmasi Halal mahasiswa diharapkan :

1. Mampu memahami sistem jaminan halal
2. Mampu memahami regulasi halal sediaan farmasi
3. Mampu memahami dan mempraktekkan sebagai auditor halal
4. Mampu mengimplementasikan hasil penelitian dalam perancangan sediaan farmasi halal
5. Mampu mengimplementasikan hasil pengabdian masyarakat dalam praktik farmasi halal sebagai auditor halal

9.2 Aktivitas mahasiswa di tempat Praktik Farmasi Halal (Auditor Halal)

No	TOPIK	Aktivitas
1	Regulasi Jaminan Produk Halal	<ol style="list-style-type: none">a. UU Nomor 33 Tahun 2014 tentang Jaminan Produk Halal (JPH).b. UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan PP Nomor 39 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Jaminan Produk Halalc. Peraturan Menteri Agama Nomor 12 Tahun 2021 tentang Tim Akreditasi Lembaga pemeriksaan Halal.d. Ketentuan penetapan LPH dan registrasi auditor halal
2	Syariat Islam tentang Kehalalan Produk	Syariat islam kehalalan produk
3	SJPH dan SKKNI	<ol style="list-style-type: none">a. Komponen kebutuhan sidang MUI tentang kehalalan produkb. Tata cara pelaporan hasil pemeriksaan bahan dan PPH
4	Praktik Farmasi Halal sebagai auditor halal	Peran Apoteker dalam pendampingan halal

5	Pengembangan Sediaan Farmasi Halal berdasarkan integrasi penelitian dan pengabdian masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempelajari Prinsip-prinsip desain sediaan farmasi halal b. Mempelajari Perkembangan sediaan farmasi halal c. Mempelajari Variasi bentuk sediaan farmasi halal d. Menjelaskan pertimbangan terapeutik dalam merancang bentuk sediaan farmasi halal e. Menjelaskan desain bentuk sediaan farmasi halal f. Menjelaskan bentuk sediaan farmasi halal i. Menjelaskan aspek-aspek preformulasi sediaan farmasi halal.
---	---	---

8.4 Tugas

Mahasiswa wajib mengerjakan tugas terstruktur dan tugas non struktur.

1. Tugas terstruktur

Tugas terstruktur adalah pembuatan laporan akhir Praktik Farmasi Halal yang wajib dibuat oleh mahasiswa PSPPA FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang melaksanakan PFH.

Tugas wajib yang harus dikerjakan yaitu menyusun laporan akhir PFH.

2. Tugas non struktur

Tugas non struktur adalah tugas yang diberikan oleh Preseptor akademik praktik farmasi halal. Tugas-tugas tersebut antara lain:

Pemberi tugas : Preseptor Akademik

Jenis tugas : Individu

Pelaksanaan : Merupakan tugas yang diberikan terkait dengan analisis titik kritis halal pada sediaan farmasi yang mencakup obat, makanan/minuman dan kosmetika.

Teknis : Bentuk pelaporan tugas (presentasi/makalah/ laporan/ disesuaikan dengan permintaan pembimbing akademik.

9.5 Penilaian

Nilai PKPA Apotek adalah penjumlahan dari nilai PKPA (100%).

Adapun masing-masing penilaian terdiri dari komponen sebagai berikut:

Nilai Prakti Farmasi Halal (100%)	
Komponen	Persentase (%)
Nilai Pembimbing Akademik*	100
- Tugas terstruktur	20
- Tugas non struktur	20
- Penguasaan materi	60
- Sikap dan perilaku	10

Lampiran 1. Format penulisan Laporan PKPA

1. Jenis Huruf

Laporan PKPA diketik dengan font ukuran 12, jenis huruf Times New Roman pada seluruh naskah. Huruf harus tegak, kecuali untuk keperluan tertentu dapat digunakan huruf miring.

2. Jarak Baris

Jarak baris dibuat 1,5 spasi, kecuali kutipan langsung, judul tabel dan gambar yang lebih dari satu baris, daftar pustaka, kata pengantar, daftar isi dapat diketik 1 spasi.

3. Batas Tepi

Batas pengetikan ditinjau dari tepi laporan PKPA diatur sebagai berikut:

Tepi atas: 4 cm

Tepi kiri: 4 cm

Tepi bawah: 3 cm

Tepi kanan: 3 cm

4. Pengisian Ruangan

Ruangan diisi penuh, dari tepi kiri ke kanan (Justify). Tidak diperkenankan memberikan Header and Footer, kecuali untuk Page Number.

5. Pemberian Halaman

Halaman judul hingga halaman daftar gambar dan daftar singkatan ditulis dengan angka romawi kecil, diletakkan simetris pada bagian bawah halaman. Halaman isi laporan pada bagian bawah simetris.

6. Format laporan dapat berubah sesuai dengan kebijakan dan kegiatan PKPA di institusi terkait.

Lampiran 2. Format Penulisan Laporan PKPA Apotek

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR SINGKATAN

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan PKPA
- C. Manfaat PKPA

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Pengertian Apotek
- B. Tugas dan Fungsi Apotek
- C. Ketentuan Umum dan Peraturan Perundang-Undangan Tentang Apotek
- D. Persyaratan Apotek
- E. Persyaratan APA
- F. Tugas dan Tanggung Jawab APA
- G. Studi Kelayakan Pendirian Apotek
- H. Tata Cara Pendirian Apotek
- I. Pengelolaan Apotek
 - 1. Pengellaan Obat
 - 2. Pengeelolaan Resep
 - 3. Administratif
 - 4. SDM
- J. Perpajakan
- K. Pelayanan KIE dan Pharmaceutical Care
- L. Evaluasi Apotek

BAB III. TINJAUAN UMUM APOTEK X

- A. Sejarah Apotek
- B. Struktur Organisasi Apotek
- C. Pengelolaan Apotek
 - 1. Pengelolaan Obat
 - 2. Pengelolaan Resep
 - 3. Administratif
 - 4. SDM
- D. Perpajakan
- E. Pelayanan KIE dan *Pharmaceutical Care*
- F. Evaluasi Apotek

BAB IV. PEMBAHASAN

- A. Pengelolaan Apotek
 - 1. Pengelolaan Obat
 - 2. Pengelolaan Resep
 - 3. Administratif
 - 4. SDM
- B. Perpajakan
- C. Pelayanan KIE dan *Pharmaceutical Care*

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR

PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 3. Format Penulisan Laporan PKPA PUSKESMAS

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR SINGKATAN

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan PKPA
- C. Manfaat PKPA

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Pengertian Puskesmas
- B. Tugas dan Fungsi Puskesmas
- C. Ketentuan Umum dan Peraturan Perundang-Undangan Tentang Puskesmas
- D. Tugas dan Tanggung Jawab Puskesmas
- E. Pengelolaan Perbekalan Obat di Puskesmas
- F. Pelayanan KIE dan Pharmaceutical Care

BAB III. TINJAUAN UMUM APOTEK X

- A. Sejarah Apotek
- B. Struktur Organisasi Apotek
- C. Pelayanan KIE dan *Pharmaceutical Care* di Puskesmas

BAB IV. PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

- B. Kesimpulan

C. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 4. Format Penulisan Laporan PKPA PBF

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR SINGKATAN

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan PKPA
- C. Manfaat PKPA

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Pengertian PBF
- B. Tugas dan Fungsi PBF
- C. Ketentuan Umum dan Peraturan Perundang-Undangan Tentang PBF
- D. Tugas dan Tanggung Jawab PBF
- E. Pengelolaan Perbekalan Obat di PBF
- F. Pelayanan KIE dan Pharmaceutical Care

BAB III. TINJAUAN UMUM PBF

- D. Sejarah PBF
- E. Struktur Organisasi PBF

BAB IV. PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

- F. Kesimpulan
- G. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 5. Format Penulisan Laporan PKPA Pemerintahan

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR SINGKATAN

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan PKPA
- C. Manfaat PKPA

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Pengertian Dinkes dan BBPOM
- B. Tugas dan Fungsi Dinkes dan BBPOM
- C. Ketentuan Umum dan Peraturan Perundang-Undangan Tentang Dinkes dan BBPOM
- D. Tugas dan Tanggung Jawab Dinkes dan BBPOM
- E. Pengelolaan Perbekalan Obat di Dinkes dan BBPOM

BAB III. TINJAUAN UMUM PBF

- A. Sejarah Dinkes dan BBPOM
- B. Struktur Organisasi Dinkes dan BBPOM

BAB IV. PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 6. Format Penulisan Laporan PKPA Rumah Sakit

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1 1.1 Latar Belakang

1 1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

3 1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

BAB II GAMBARAN UMUM RUMAH SAKIT DAN INSTALASI FARMASI DI RS ...

2.1 Rumah Sakit

2.2 Instalasi Farmasi

2.3 Tugas dan Kewajiban Instalasi Farmasi

2.4 Fungsi Instalasi Farmasi

2.5 Struktur Organisasi IFRS

BAB III URAIAN DAN HASIL KEGIATAN

3. 1 Unit Penyimpanan Perbekalan Farmasi Standar (UPPFS)

3. 2 Unit Penyimpanan Perbekalan Farmasi Individual (UPPFI)

3. 3 Unit Laboratorium Farmasi

3. 4 Unit Produksi

3. 5 Unit Pelayanan Informasi Obat dan Konseling

3. 6 Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Rawat Jalan (IRJ)

3. 7 Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Gawat Darurat (IGD)

3. 8 Unit Pelayanan Farmasi Gedung Bedah Pusat Terpadu (GBPT)

3. 9 Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Rawat Inap Anak

3. 10 Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Rawat Inap Obstetri dan Ginekologi

3. 11 Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Rawat Inap Bedah

3. 12 Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Rawat Inap (Irna) Penyakit Dalam

3. 13 Pengkajian Pengelolaan dan Penggunaan Obat (Rekapitulasi DUS)

BAB IV PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 7. Format Penulisan Laporan PKPA Industri Farmasi

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR SINGKATAN

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan PKPA

BAB II. TINJAUAN UMUM INDUSTRI X

A. Sejarah Singkat

B. Misi dan Visi Perusahaan

C. Kegiatan di Industri

1. PPIC

2. Procurement

3. Quality Assurance (QA)

4. Production

5. Engineering

6. Regulatory Affairs

7. Operational Excellence (OE)

BAB III. HASIL OBSERVASI DAN PEMBAHASAN

A. PPIC

B. Procurement

C. Quality Assurance (QA)

D. Production

E. Engineering

F. Regulatory Affairs

G. Operational Excellence (OE)

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 8. Format Penulisan Laporan Praktik Farmasi Halal

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR SINGKATAN

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKPA PFH

B. Tujuan PKPA PFH

C. Manfaat PKPA

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian dan Definisi Halal

B. Pentingnya Sertifikasi Halal

C. Ketentuan Umum dan Peraturan Perundang-Undangan Tentang Halal

D. Tugas dan Fungsi Auditor

BAB III. TINJAUAN UMUM

A. Profil Pelaku Usaha

B. Produk, Bahan dan Proses Produksi Halal

BAB IV. PEMBAHASAN : HASIL ANALISIS AUDIT DAN TEMUAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

BAB VI DAFTAR PUSTAKA

BAB VII LAMPIRAN

Lampiran 9 Cover Laporan PKPA

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

_____ (font 18)

PERIODE PKPA _____ (font 16)

Tanggal _____ (font 16)



DISUSUN OLEH : (font 14)

Nama Mahasiswa (NIM)

Nama Mahasiswa (NIM)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER

FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

2024

Lampiran 10. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

_____ (font 18)

PERIODE PKPA _____ (font 16)

Tanggal _____ (font 16)

Nama Mahasiswa (NIM)

Disetujui Oleh :

Pembimbing Akademik

Pembimbing Praktik (Preseptor)

.....

.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker
Fakultas Fakultas kedokteran dan Ilmu Kesehatan

Dr. apt. Rahmi Annisa, M.Farm.

Lampiran 11. Tabel Konfersi Nilai dari angka Ke huruf

Huruf	Rentang	Keterangan
A	85 - 100	LULUS
B+	76 - 84	LULUS
B	71 - 75	LULUS
C+	66 - 70	LULUS
C	61 - 65	LULUS
D	51 - 60	TIDAK LULUS
E	< 50	TIDAK LULUS

Lampiran 12. Jadwal Rotasi PKPA Angkatan 4 Tahun Akademik 2024-2025

Mahasiswa Semester 1																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Pra-PKPA				PBL PKPA Apotek		PKPA Apotek				Matrikulasi Rumah Sakit			PKPA Rumah Sakit						PFH		
29 Juli s.d. 22 Agustus 2024				26 s.d. 30 Agustus 2024		2 September s.d. 4 Oktober 2024				7 s.d. 15 Oktober 2024			21 Oktober s.d. 13 Desember 2024						10 s.d. 27 Des 2024		

Mahasiswa Semester 2																						
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
PKPA PBF		PBL PKPA INDUSTRI		PKPA INDUSTRI					PBL PKPA PUSKESMAS		BPOM	PKPA Pemerintahan		PKPA PUSKESMAS			Pengganti hari libur, Ujian OSCE PKPA Industri		Pengayaan materi, TO UKMPPAI			
30 Des-10 Jan 2025		13-17 Jan 2025		20 Jan-28 Feb 2025					3-7 Maret 2025		10-14 Maret 2025	17-21 Mar 2025		24 Mar-18 April 2025			2025		2025			

Lampiran 13. Lembar Persetujuan Menjadi Responden

LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN (*Informed consent*)

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa saya telah mendapat penjelasan secara rinci dan telah mengerti mengenai penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa Progra Studi Pendidikan Pofesi Apoteker Angkatan 3 dengan judul “Tingkat Pengetahuan Masyarakat Tentang Penggunaan Antibiotik Di”. Saya memutuskan setuju untuk ikut berpartisipasi pada penelitian ini secara sukarela tanpa paksaan. Bila selama penelitian ini saya menginginkan mengundurkan diri, maka saya dapat mengundurkan sewaktu-waktu tanpa sanksi apapun

Malang, Februari 2024

Mengetahui,
Kelompok PKPA

Yang Memberikan persetujuan

(.....)

(.....)

Saksi

(.....)

Lampiran 14. Kuisisioner tugas PKPA Puskesmas

KUISISIONER UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS TINGKAT PENGETAHUAN MASYARAKAT TENTANG PENGGUNAAN ANTIBIOTIK DI

.....

No. Responden :

A. Karakteristik Responden

1. Nama :
2. Umur : tahun
3. Jenis Kelamin : L/P (Lingkari salah satu)
4. Pekerjaan :
5. Pendidikan Terakhir :

*(pilih salah satu (√))

6. Apakah pernah menggunakan antibiotik?

Ya Tidak

7. Apakah antibiotik yang pernah atau sering digunakan ?

Amoksisilin Ampisilin Supertetra Cefadroxil Dan lain-lain

8. Apakah antibiotik yang dikonsumsi dari resep dokter ?

Ya Tidak

9. Dari manakah antibiotik didapatkan?

Tempat praktik dokter Apotek Toko obat/warung Penjual obat keliling

B. Tingkat Pengetahuan Masyarakat Tentang Penggunaan Antibiotik Di

Beri tanda (√) pada keterangan BENAR atau SALAH, menurut pendapat saudara/i mengenai pernyataan di bawah ini!

No	Pernyataan	Benar	Salah
1.	1. Obat antibiotik dapat digunakan untuk penyakit infeksi		
	2. Antibiotik bekerja dengan cara membunuh dan menghambat bakteri untuk tumbuh		

	3. Penyakit demam dan Flu dapat dicegah dengan mengkonsumsi antibiotik		
	10. Pemberian antibiotik seperti kloramfenikol, dapat diberikan untuk penderita typhus		
	11. Antibiotik seperti supertetra boleh digunakan untuk mengatasi flu		
2.	1. Dosis penggunaan obat antibiotik harus dikonsumsi sampai habis		
	2. Penggunaan antibiotik harus dihentikan jika sudah membaik meskipun obat antibiotik masih ada		
	3. Jumlah dosis obat yang diberikan tidak boleh dikurangi kecuali konsultasi kepada dokter terlebih dahulu		
3.	1. Semua antibiotik boleh dikonsumsi 2-3 kali dalam sehari		
	2. Pada etiket obat Antibiotik terdapat keterangan Amoksisilin“3X1” maka antibiotik digunakan 3 kali dalam sehari		
4.	1. Waktu minimal dalam mengkonsumsi obat antibiotik adalah 3-7 hari		
	2. Antibiotik yang diberikan secara terus menerus dan tanpa resep dokter akan menyebabkan resistensi antibiotik		
5.	1. Efek samping merupakan Respons terhadap obat yang tidak diinginkan		
	2. Antibiotik yang digunakan secara tidak tepat dapat menimbulkan resistensi antibiotik		
	3. Efek samping antibiotik kloramfenikol adalah hipertensi		
	4. Efek samping dari Amoksisilinyaitu mual dan muntah,diare dan nyeri sendi		

6.	1. Antibiotik sebaiknya disimpan pada tempat bersih,kering dan terlindungi dari paparan sinar matahari langsung		
	2. Anibiotik boleh diberikan ke saudara jika mengalami sakit yang sama		
	3. Contoh obat Antibiotik yaitu Amoksisilin, Ampisilin,Cefadroxil, dan Supertetra		
	4. Antibiotik harus diperoleh dengan resep dokter karena merupakan obat keras		

LOGBOOK

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTEK

KERJA PROFESI APOTEKER

Logbook PKPA APOTEK

Nama :

NIM :

Bulan/Th :

PKPA di :

1. AKTIFITAS PKPA APOTEK

No	Aktivitas PKPA Apotek	Checklist	Catatan Preseptor
1	Mempelajari Registrasi Izin Praktik dan izin Kerja berdasarkan Permenkes No 31 Tahun 2016		
2	Mempelajari Definisi Apotek, Apoteker, Tenaga teknis Kefarmasian, STRA, SIPA, SIP TTK.		
3	Mempelajari Persyaratan pendirian		
4	Mempelajari Perizinan dan administrasi apotek		
5	Mempelajari Penyelenggaraan Apotek		
6	Mempelajari Kedudukan APA, Aping, PSA, TTK dan tenaga yang lain serta TUPOKSInya		
7	Mempelajari perizinan dan administrasi apotek		
8	Melakukan Pengelolaan Obat (obat		

	bebas, bebas terbatas, precursor, psikotropika, narkotika, OWA dan obat daftar G).		
9	Melakukan Pengelolaan bahan obat, obat tradisional dan kosmetik.		
10	Melakukan Pengelolaan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) dan Alkes.		
11	Melakukan Evaluasi dan pengendalian mutu pelayanan kefarmasian di Apotek		
12	Melakukan Pengkajian resep (skrining resep)		
13	Membantu dispensing obat		
14	Melakukan penyimpanan resep		
15	Mengamati pemusnahan resep		
16	Mempelajari macam-macam pajak		
17	Mempelajari ketentuan dan tata cara perpajakan		
18	Mempelajari pajak penghasilan (wajib pajak orang pribadi dan badan) pph pasal 25, 21, 23, 29 dan 28		
19	Mempelajari perhitungan cara norma dan pembukuan		
20	Mempelajari tarif pajak di Apotek		
21	Melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO)		
22	Melakukan Komunikasi, informasi dan edukasi (KIE/Konseling)		
23	Melakukan Pelayanan kefarmasian di rumah (<i>Home pharmacy care</i>)		
24	Melakukan Pemantauan Terapi Obat (PTO)		
25	Melakukan Monitoring Efek Samping Obat (MESO)		
26	Mempelajari Peran Apoteker sebagai manajer		

27	Mempelajari Strategi pengembangan apotek melalui efisiensi operasional, <i>customer focus</i> , dan <i>differentiation</i> .		
28	Mempelajari penyusunan sasaran dan tujuan bisnis.		
29	Mengamati proses Administrasi Keuangan, laporan rugi laba Mengamati Administrasi pengelolaan SDM		

2. Logbook Kegiatan PKPA Apotek

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

3. Form Diskusi PKPA Apotek

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Logbook PKPA Puskesmas

Nama :

NIM : Bulan/Th :

PKPA di :

1. AKTIFITAS PKPA PUSKESMAS

No	Aktivitas PKPA Apotek	Checklist	Catatan Preseptor
1	Mempelajari struktur organisasi Puskesmas		
2	Mempelajari tugas dan wewenang masing-masing bidang di Puskesmas		
3	Mempelajari tanggung jawab apoteker di Puskesmas		
4	Mempelajari denah ruang farmasi di Puskesmas		
5	Melakukan Pelayanan kefarmasian di Puskesmas sesuai standar pelayanan kefarmasian di Puskesmas (Permenkes No74 Tahun 2016)		
6	Melakukan Pengelolaan obat, BMHP dan vaksin		
7	Melakukan Pengkajian resep, dispensing dan penyerahan		
8	Melakukan konseling ke pasien		
9	Melakukan pelayanan informasi obat (PIO) pada pasien dan tenaga kesehatan lainnya.		
10	Melakukan <i>Pharmaceutical care</i> di Puskesmas:		

11	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)		
12	Pemantauan Terapi Obat (PTO)		
13	Melakukan Promosi kesehatan kepada sekelompok masyarakat (kader desa, bidan, posyandu)		
14	Melakukan Promkes TOGA sebagai penunjang atau alternative Kesehatan		
15	Melakukan Promkes pertolongan pertama pada kecelakaan (keawatdaruratan rumah tangga)		
16	Melakukan Promkes imunisasi, pencegahan serta penanganan penyakit yang sering terjadi pada balita		
17	Melakukan Evaluasi dan pengendalian mutu pelayanan kefarmasian di puskesmas		

2. Logbook Kegiatan PKPA Puskesmas

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preceptor Praktik	Paraf Preceptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

3. Form Diskusi PKPA Puskesmas

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Logbook PKPA PBF

Nama :

NIM : Bulan/Th :

PKPA di :

1. AKTIFITAS PKPA PBF

No	Aktivitas PKPA Apotek	Checklist	Catatan Preseptor
1	Mempelajari Organisasi Pedagang Besar Farmasi (PBF)		
2	Mempelajari Aspek-aspek CDOB dan penerapannya di PBF		
3	Mempelajari Prinsip dasar seleksi obat dan estimasi kebutuhan obat (perencanaan)		
4	Mempelajari Monitoring dan penyimpanan		
5	Mempelajari Analisa dan verifikasi pemesanan oleh pelanggan		
6	Mempelajari Pengelolaan obat rusak, kadaluwarsa, dan pemusnahan obat		
7	Mempelajari Penanganan obat kembalian dan obat yang ditarik		
8	Mempelajari Tata kelola administrasi dan pelaporan		
9	Mempelajari Prinsip dasar seleksi obat dan estimasi kebutuhan obat (perencanaan)		

2. Logbook Kegiatan PKPA PBF

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

3. Form Diskusi PKPA PBF

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Logbook PKPA PEMERINTAHAN

Nama :

NIM :

Bulan/Th :

PKPA di :

1. AKTIFITAS PKPA PEMERINTAHAN

No	Aktivitas PKPA Apotek	Checklist	Catatan Preseptor
1	Mempelajari Peraturan Perundang-undangan tentang Kesehatan dan Tenaga Kesehatan		
2	Mempelajari Struktur organisasi Dinas Kesehatan		
3	Mempelajari Visi Misi, Sasaran Mutu, Tugas, Fungsi, Wewenang		
4	Mempelajari Sub Dinas Sumber Daya Kesehatan		
5	Mempelajari Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian		
6	Mempelajari Peraturan Perundang undangan tentang Kesehatan dan Tenaga Kesehatan		
7	Mempelajari Struktur organisasi GFK		
8	Mempelajari Program obat publik dan penggunaan obat rasional		

9	Mempelajari program farmasi komunitas dan klinik		
10	Mempelajari program pengawasan dan pembinaan NAPZA		
11	Mempelajari Program perizinan dan pembinaan Alat kesehatan dan Perbekalan Rumah Tangga (PKRT)		
12	Mempelajari Program perizinan dan pembinaan Obat tradisional dan kosmetika		
13	Mempelajari Program sistem informasi keracunan (SIKER)		
14	Mempelajari Program perizinan dan pembinaan makanan dan minuman		
15	Mempelajari Program obat publik dan penggunaan obat rasional		
16	Mempelajari program farmasi komunitas dan klinik		
17	Mempelajari program pengawasan dan pembinaan NAPZA		
18	Mempelajari Program perizinan dan pembinaan Alat kesehatan dan Perbekalan Rumah Tangga (PKRT)		
19	Mempelajari Prinsip dasar seleksi obat dan estimasi kebutuhan obat (perencanaan)		

2. Logbook Kegiatan PKPA PEMERINTAHAN

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

3. Form Diskusi PKPA PEMERINTAHAN

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Logbook PKPA Rumah Sakit

Nama :

NIM :

Bulan/Th :

PKPA di :

1. AKTIFITAS PKPA RUMAH SAKIT

No	Aktivitas PKPA Apotek	Checklist	Catatan Preseptor
1	Mempelajari struktur RS & Struktur IFRS		
2	Memahami tipe & akreditasi RS		
3	Mengetahui Visi misi RS & IFRS		
4	Mempelajari fasilitas rs		
5	Mempelajari Tugas, fungsi, & wewenang IFRS		
6	Memahami Standar pelayanan kefarmasian di RS (UU dan Etika tentang pelayanan kefarmasian)		
7	Mempelajari SDM (Job description, tugas dan wewenang Apoteker di IFRS)		
8	Memahami Jenis Perbekalan Farmasi yang dikelola IFRS		
9	Mempelajari Struktur organisasi unit penyimpanan dan perbekalan		

10	Mempelajari siklus pengelolaan perbekalan farmasi		
11	Mempelajari Penerimaan barang		
12	Mempelajari Sistem penyimpanan		
13	Mempelajari Distribusi barang		
14	Mempelajari Kontrol persediaan		
15	Fungsi, sarana dan peralatan laboratorium farmasi		
16	Mempelajari Kontrol kualitas bahan baku dan produk unit produksi		
17	Mempelajari Uji kualitatif, kuantitatif dan sterilitas produk		
18	Mempelajari Pedoman dan standar kontrol kualitas di laboratorium		
19	Mempelajari pelayanan PIO		
20	Mempelajari Penelusuran Informasi atau data		
21	Mempelajari inventori		
22	Mempelajari Pembuatan media		
23	Melakukan Penyerahan obat disertai konseling		
24	Melakukan Dokumentasi dan pelaporan		
25	Melakukan Pengkajian dan identifikasi permasalahan resep		
25	Mempraktekkan proses peracikan obat		
26	Melakukan Penyerahan obat disertai pemberian informasi		
27	Melakukan konseling		
28	Mempelajari alur pelayanan resep di IGD		
29	Melakukan penataan obat di IGD		

30	Mempelajari Manajemen emergency kit		
31	Mempelajari jenis obat dalam emergency kit		
32	Mempelajari Manajemen obat high alert		
33	Mempelajari Manajemen obat LASA		
34	Mempelajari Tugas, wewenang dan tanggung jawab apoteker di Irna Anak		
35	Mempelajari Pola penyakit di Irna Anak		
36	Mempelajari Pola penggunaan obat di Irna Anak		
37	Mempelajari Pelayanan UDD dan WFS		
38	Mempelajari Alur pelayanan obat		
39	Melakukan presentasi kasus		
40	Mempelajari Pelayanan UDD dan WFS		
41	Mempelajari pelayanan sitostatika		
42	Memahami Alur pelayanan obat		
43	Melakukan Review Kasus sesuai format dokumen farmasi RS		
44	Mempelajari konseling obat		
45	Monitoring emergency kit		
46	Melakukan rekonsiliasi obat dan penanganan obat sisa		
47	Mempelajari Manajemen dan pelayanan obat di Pusat Bedah		
48	Mempelajari Jenis obat dan alat kesehatan yang digunakan untuk operasi		
49	Mempelajari Kasus operasi		
50	Mempelajari Tanggung jawab apoteker di Pusat Bedah		
51	Mempelajari Jenis obat premedikasi,		

	analgesik, antibiotik profilaksis, dan anestesi serta penggunaannya.		
52	Mempelajari Manajemen dan pelayanan obat di Pusat Bedah		
53	Mempelajari Jenis obat dan alat kesehatan yang digunakan untuk operasi		
54	Mempelajari Kasus operasi		
55	Mempelajari Tanggung jawab apoteker di Pusat Bedah		
56	Mempelajari Fungsi, sarana dan peralatan unit produksi farmasi		
57	Melakukan Analisis penggunaan obat		
58	Menganalisa Penulisan dan peresepan obat		
59	Menampilkan data DUS		
60	Mempelajari Data demografi pasien		
61	Menganalisis Diagnosis pasien		
62	Mempelajari Lama perawatan pasien		
63	Mempelajari kepatuhan penulisan resep generic		
64	Mempelajari kesesuaian terapi dengan formularium nasional		
65	Mempelajari kesesuaian terapi dengan formularium RS		
66	Mempelajari Profil penggunaan obat antibiotik, non-antibiotik, terapi cairan kristaloid, dan koloid.		
67	Menganalisis Analisis rasionalitas terapi		
68	Melakukan Pembahasan tugas terstruktur pada masing-masing Unit		
69	Melakukan Rangkuman tugas terstruktur pada masing-masing unit		

2. Logbook Kegiatan PKPA Rumah Sakit

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

3. Form Diskusi PKPA Rumah Sakit

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Log Book Harian PKPA Industri Farmasi

Nama :

NIM :

Bulan/Th :

PKPA di :

1. AKTIFITAS PKPA INDUSTRI FARMASI

No	Aktivitas PKPA Apotek	Checklist	Catatan Preseptor
1	Mempelajari perkembangan industri farmasi tempat PKPA		
2	Mempelajari struktur organisasi dan peran apoteker pada departemen/ bagian yang ada dalam struktur organisasi industri farmasi tempat PKPA		
3	Mempelajari Aspek administrasi dan Perundang-undangan yang terkait dengan Industri farmasi (Industri obat, Bahan Baku Obat, Obat Tradisional, Kosmetika, Makanan dan Alat Kesehatan)		
4	Mempelajari Personalia		
5	Mempelajari konsep pengendalian mutu		
6	Mempelajari OE (<i>Operational Excellent</i>)		

7	Mempelajari konsep <i>Supply Chain Management</i>		
8	Mempelajari Prinsip-prinsip desain sediaan farmasi		
9	Mempelajari Perkembangan sediaan farmasi		
10	Mempelajari Variasi bentuk sediaan farmasi		
11	Menjelaskan pertimbangan terapeutik dalam merancang bentuk sediaan		
12	Menjelaskan desain bentuk sediaan farmasi		
13	Menjelaskan bentuk sediaan farmasi		
14	Menjelaskan rute pemberian sediaan		
15	farmasi/sistem penghantaran obat (oral, sublingual, parenteral, transdermal dan sebagainya)		
16	Menjelaskan aspek-aspek preformulasi		
17	Menjelaskan tujuan preformulasi		
18	Menjelaskan tahapan-tahapan preformulasi		
19	Menjelaskan studi preformulasi		
20	Menjelaskan hal-hal kritis dalam formulasi		
21	Mempelajari Konsep dasar operasional teknologi farmasi		
22	Melakukan Teknik penggerusan atau penggilingan		
23	Melakukan Teknik pencampuran		
24	Melakukan Cara pencampuran bahan cairan-semipadat-padat		
25	Melakukan Evaluasi homogenitas campuran		
25	Melakukan Teknik pemisahan atau penyaringan		
26	Melakukan Proses pengayakan sediaan farmasi		
27	Melakukan Teknik pengeringan		

28	Mempelajari Alat-alat untuk pengeringan		
29	Mempelajari Prinsip dasar teknik optimasi dalam proses formulasi		
30	Mempelajari Parameter optimasi		
31	Mempelajari Struktur organisasi Production Department		
32	Mempelajari Bangunan		
33	Mempelajari Air untuk produksi		
34	Mempelajari Sistem AHU dan Plant Room		
35	Mempelajari Alur produksi sediaan farmasi		
36	Mempelajari Struktur organisasi QA Department		
37	Melakukan Pemeriksaan bahan baku, <i>finish goods, packaging</i>		
38	<i>Melakukan In process control (IPC)</i> untuk sediaan tablet, sirup, salep, sterill		
39	Melakukan Kegiatan Validasi, kalibrasi		
40	Mempelajari metode dan alat uji kualitatif dan kuantitatif		
41	Melakukan Uji kualitas sediaan Padat, Cair, gas		
42	Melakukan penentuan waktu kadaluwarsa, sampel pertinggal.		
43	Mempelajari Konsep dasar pengemasan		
44	Mempelajari Konsep dasar material pabrikasi		
45	Mempelajari Jenis kemasan untuk produk farmasi		

46	Mempelajari Material atau bahan kemasan		
47	Mempelajari Pengelolaan limbah		
48	Mempelajari asuransi kesehatan tenaga kerja		
49	Mempelajari perlindungan keselamatan kerja		
50	Mempelajari tugas dan fungsi PPIC		
51	Mempelajari sistem pengadaan barang		
52	Mempelajari whare house		
53	Mmpelajari export import		
54	Mempelajari sistem dokumentasi		
55	Mempelajari kegiatan inspeksi diri		
56	Mempelajari pendaftaran obat baru		
57	Penarikan obat		
58	Mempelajari pembagian area pada gudang yang meliputi gudang bahan awal, bahan pengemas, produk ruahan, produk antara, produk jadi, pelarut, bahan penunjang produksi yang lainnya, produk reject, produk kembalian, area karantina, ruang sampling, dan ruang pendingin		
59	Mempelajari proses labeling untuk membedakan status barang (bahan baku maupun produk jadi)		
60	Mempelajari alur penerimaan, penyimpanan, pengeluaran barang, termasuk sistem manajemen yang dilaksanakan di area gudang (sistem FEFO/ FIFO, distribusi dan stock opname barang)		

2. Logbook Kegiatan PKPA Industri Farmasi

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

Tanggal	Kegiatan	Paraf Preseptor Praktik	Paraf Preseptor Akademik

3. Form Diskusi PKPA Industri Farmasi

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Log Book Harian Praktik Farmasi Halal

Nama :

NIM :

Bulan/Th :

Lokasi

Praktik :

1. Logbook Kegiatan Praktik Farmasi Halal

Tanggal	Kegiatan	Checklist	Paraf Preseptor Akademik
	a. UU Nomor 33 Tahun 2014 tentang Jaminan Produk Halal (JPH). b. UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan PP Nomor 39 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Jaminan Produk Halal c. Peraturan Menteri Agama Nomor 12 Tahun 2021 tentang Tim Akreditasi Lembaga pemeriksaan Halal. d. Ketentuan penetapan LPH dan registrasi auditor halal		
	Syariat islam kehalalan produk		
	a. Komponen kebutuhan sidang MUI tentang kehalalan produk b. Tata cara pelaporan hasil pemeriksaan bahan dan PPH		

Tanggal	Kegiatan	Checklist	Paraf Preseptor Akademik

2. Form Diskusi Praktik Farmasi Halal

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

Tanggal	Materi diskusi	Paraf Pembimbing Praktik/Akademik

JADWAL PRA-PKPA MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER TAHUN 2024

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
I	Senin, 29 Juli 2024	08.00 – Selesai	Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker	1. Orientas pengenalan kampus 2. Sosialisasi - Kurikulum - Pedoman Akademik PSPPA Tahun 2023 - Panduan Pelaksanaan PKPA		
	Selasa, 30 Juli 2024	08.00 – 10.00	Prof. Dr. apt. Roihatul Mutiah, M.Kes.	Mampu mengaplikasikan praktik karakter ulul albab	1. Kepemimpinan diri sendiri 2. Kepemimpinan dalam tim 3. Kepemimpinan dalam perusahaan 4. Penguatan jiwa <i>Interpreuner</i> 5. Kolaborasi interpersonal dan interprofesional	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		10.00 – 12.00	apt. Abdul Hakim, M.PI., M.Farm.	Mampu mengaplikasikan praktik kefarmasian secara legal dan etik	1. Kode etik Apoteker Indonesia dan Pedoman Disiplin Apoteker Indonesia beserta jabarannya. 2. Pedoman disiplin Apoteker Indonesia	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
					3. Masalah etika pelayanan kefarmasian dan penyelesaian dilema etik 4. Kepatuhan pada aspek standart profesi, pedoman praktik dan kode etik profesi	Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		13.00 – 15.00	apt. Ach Syahrir, M.Farm	Mampu memahami peraturan perundang-undangan yang terbaru Mampu mengetahui ruang lingkup organisasi profesi Apoteker	1. Keorganisasian IAI, Sistem resertifikasi dan system pembobotan SKP 2. Ketentuan peraturan perundang-undangan	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Rabu, 31 Juli 2024	08.00 – 10.00	apt. Wirda Anggraini, M.Farm.	1. Mahasiswa memahami peredaran obat dan alat kesehatan berdasarkan perundangan. 2. Mahasiswa memahami pengertian dan penerapan	1. Peredaran obat dan alat kesehatan berdasarkan perundangan. 2. Pengertian dan penerapan kategori obat dengan peresepan dan tanpa resep (OTC dan OWA). 3. Obat dengan izin (<i>licensed</i>) dan tidak berizin	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
				<p>kategori obat dengan peresepan dan tanpa resep (OTC dan OWA).</p> <p>3. Mahasiswa mampu membedakan obat dengan izin (<i>licensed</i>) dan tidak berizin (<i>unlicensed</i>), <i>off lable</i> dan <i>orphan drug</i>.</p> <p>4. Mahasiswa memahami penggunaan obat golongan khusus yaitu narkotika, psikotropika, dan prekursor pada berbagai pelayanan Kesehatan</p> <p>5. Mahasiswa mampu memahami indikasi dan menghafal 29</p>	<p>(<i>unlicensed</i>, <i>off lable</i> dan <i>orphan drug</i>).</p> <p>4. Obat golongan khusus yaitu narkotika, psikotropika, dan prekursor pada berbagai pelayanan kesehatan.</p> <p>5. Indikasi dan kelas terapi pada daftar obat esensial nasional.</p> <p>6. Obat kelas terapi antiinfeksi.</p> <p>7. Obat kelas terapi hormone, obat endokrin dan kontrasepsi.</p> <p>8. Obat kelas terapi kardiovaskuler.</p>	<p>Evaluasi : Ujian Tulis</p>

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
				<p>kelas terapi pada daftar obat esensial nasional.</p> <p>6. Mahasiswa mampu menyebutkan obat kelas terapi antiinfeksi</p> <p>7. Mahasiswa mampu menyebutkan obat kelas terapi hormone, obat endokrin dan kontrasepsi</p> <p>8. Mahasiswa mampu menyebutkan obat kelas terapi kardiovaskuler</p>		
		10.00 – 12.00	apt. Farid Zulkarnain Nur Syah, S. Farm., M.Farm	Mahasiswa mampu mengetahui Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dan CAPA	Mempelajari Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dan CAPA	<p>Metode: Kuliah</p> <p>Media: LCD Papan Tulis PPT</p> <p>Tugas</p>
		Pembekalan PKPA PBF dan Industri				
		Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dan CAPA				

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
						Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		13.00 – 17.00 Pembekalan PKPA Rumah Sakit Manajemen terapi gangguan pada anak, obstetrik dan ginekologi Manajemen terapi gangguan pada penyakit dalam dan bedah	apt. Hj. Alifia Putri Febriyanti, M.Farm.Klin	Memahami Manajemen terapi gangguan pada anak, obstetrik dan ginekologi Memahami Manajemen terapi gangguan pada penyakit dalam dan bedah	Mempelajari Manajemen terapi gangguan pada anak, obstetrik dan ginekologi Mempelajari Manajemen terapi gangguan pada penyakit dalam dan bedah	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Kamis, 1 Agustus 2024	08.00 – 10.00	Narasumber Kantor Pajak Pratama Malang	Memahami perpajakan	Mempelajari perpajakan	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
		10.00 – 12.00	apt. Hajar Sugihantoro, MPH.	Melakukan promosi Kesehatan dan Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas	Mempelajari promosi Kesehatan dan Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		13.00 – 15.00	Fadlil Abdani, M.A.	Memahami fungsi dan pentingnya akuntansi Memahami perhitungan rugi dan laba, membuat laporan keuangan	Mempelajari fungsi dan pentingnya akuntansi Mempelajari perhitungan rugi dan laba, membuat laporan keuangan	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Jumat, 2 Agustus 2024	08.00 – 10.00	apt. Wirda Anggraini, M.Farm.	Memahami Pelayanan farmasi klinik di Apotek (Pengkajian resep, Dispensing, Pelayanan Informasi	Mempelajari Pelayanan farmasi klinik di Apotek (Pengkajian resep, Dispensing, Pelayanan Informasi Obat, Pelayanan kefarmasian di rumah,	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
		Pelayanan farmasi klinik di Apotek (Pengkajian resep, Dispensing, Pelayanan Informasi Obat, Pelayanan kefarmasian di rumah, pemantauan terapi obat, monitoring efek samping obat)		Obat, Pelayanan kefarmasian di rumah, pemantauan terapi obat, monitoring efek samping obat)	pemantauan terapi obat, monitoring efek samping obat)	PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		10.00 – 12.00 Pembekalan PKPA Apotek Pelayanan swamedikasi	apt. Novia Maulina, M.Farm	Melakukan pelayanan swamedikasi	Mempelajari pelayanan swamedikasi	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		13.00 – 15.00 Pembekalan PKPA Apotek Aspek Bisnis (<i>Entrepreneurship</i>)	apt. Hajar Sugihantoro, M.P.H.	Memahami aspek bisnis di Apotek	Mempelajari aspek bisnis di Apotek	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
						Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
II	Senin, 5 Agustus 2024	08.00 – 10.00	apt. Sadli Syarifuddin, M.Sc.	Memahami Pelayanan farmasi klinik di rumah sakit (Pelayanan informasi obat, konseling, visite, Pemantauan terapi obat, monitoring efek samping obat, evaluasi penggunaan obat, <i>Dispensing</i> sediaan steril dan Pemantauan kadar obat dalam darah, Pengkajian dan pelayanan resep, penelusuran Riwayat penggunaan obat, rekonsiliasi obat)	Mempelajari Pelayanan farmasi klinik di rumah sakit (Pelayanan informasi obat, konseling, visite, Pemantauan terapi obat, monitoring efek samping obat, evaluasi penggunaan obat, <i>Dispensing</i> sediaan steril dan Pemantauan kadar obat dalam darah, Pengkajian dan pelayanan resep, penelusuran Riwayat penggunaan obat, rekonsiliasi obat).	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		10.00 – 12.00	Dr. apt. Rahmi Annisa, M.Farm.	Mampu melakukan pengembangan	Mempelajari sediaan steril, non steril, produk khusus (beta laktam, non beta	Metode: Kuliah

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
		Pembekalan PKPA Industri Farmasi Desain Pengembangan Sediaan Farmasi		sediaan steril dan non steril (RnD)	laktam, produk hormonal, produk biologi)	Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		13.00 – 15.00 UUD Kesehatan dan Kefarmasian	apt. Ach Syahrir, M.Farm	Mahasiswa mampu memahami UUD Kesehatan dan Kefarmasian	Mempelajari UUD Kesehatan dan Kefarmasian	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Selasa, 6 Agustus 2024	08.00 – 10.00 Pembekalan PKPA Rumah Sakit Pengelolaan sediaan farmasi di rumah sakit (Pemilihan, Perencanaan	apt. Sadli Syarifuddin, M.Sc.	Memahami pengelolaan sediaan Farmasi (Pemilihan, Perencanaan kebutuhan, Pengadaan, Pemusnahan dan penarikan,	Mempelajari pengelolaan sediaan Farmasi (Pemilihan, Perencanaan kebutuhan, Pengadaan, Pemusnahan dan penarikan, pengendalian dan administasi)	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
		kebutuhan, Pengadaan, Pemusnahan dan penarikan, pengendalian dan administasi)		pengendalian dan administasi)		Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		10.00 – 12.00 Pembekalan PKPA Rumah Sakit Manajemen terapi gangguan jiwa	apt. Siti Maimunah, M.Farm.	Memahami Manajemen terapi gangguan jiwa	Mempelajari Manajemen terapi gangguan jiwa	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		13.00 – 15.00 Pembekalan PKPA Industri Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB)	apt. Yuli Ainun Najih, M.Farm	Mahasiswa mampu mengetahui Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB)	Mempelajari Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB)	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
	Rabu, 7 Agustus 2024	08.00 – 10.00 Pembekalan PKPA Apotek Pengelolaan sediaan Farmasi di Apotek (Perencanaan s/d pemusnahan) Manajemen obat LASA dan high alert	apt. Siti Maimunah, M.Farm.	Memahami pengelolaan sediaan Farmasi (Perencanaan s/d pemusnahan) Memahami Manajemen obat LASA dan high alert	Mempelajari pengelolaan sediaan Farmasi (Perencanaan s/d pemusnahan) Mempelajari manajemen obat LASA dan high alert	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		13.00 – 15.00 Pembekalan PKPA Rumah Sakit Manajemen terapi gangguan pada penyakit kardiovaskuler	apt. Siti Maimunah, M.Farm.	Memahami Manajemen terapi gangguan pada penyakit kardiovaskular	Mempelajari Manajemen terapi gangguan pada penyakit kardiovaskular	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Kamis, 8 Agustus 2024	08.00 – 10.00 Pembekalan PKPA Industri Farmasi	apt. Mayu Rahmayanti, M.Farm.	Memahami Sistem Kualitas di Industri Farmasi	Mempelajari sistem Kualitas di Industri Farmasi	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
		Sistem <i>control</i> Kualitas dan pemastian mutu di Industri Farmasi				Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
		10.00 – 13.00 Pembekalan PKPA Industri Farmasi: <i>Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)</i>	apt. Yuli Ainun Najih, M.Farm	Mampu memahami aspek-aspek Cara Pembuatan Obat yang Baik dalam industri farmasi	1. Pengertian dan sejarah CPOB 2. Prinsip-prinsip CPOB 3. BAB-BAB dan ANEKS dalam CPOB 4. Aplikasi CPOB di industri manufaktur sediaan farmasi	Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Jum'at, 9 Agustus 2024	08.00 – 12.00 Pembekalan PKPA Industri Farmasi: <i>Alur Produksi Sediaan Farmasi Steril dan non steril</i>	Prof. apt. Esti Hendradi, Ph.D	Mampu menjelaskan alur produksi sediaan farmasi steril di Industri Farmasi	1. Proses persiapan produksi 2. Sistem penomoran batch 3. Raw material handling 4. Proses pencampuran dan granulasi 5. Proses pengempaan 6. In-process-control 7. Pengolahan produk ruahan 8. Proses pengemasan dan kodifikasi	Metode: Kuliah Media: Zoom Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
					9. Proses persiapan produksi 10. Sistem penomoran batch 11. Raw material handling 12. Proses pencampuran dan granulasi 13. Proses pengempaan 14. In-process-control 15. Pengolahan produk ruahan 16. Proses pengemasan dan kodifikasi	
	Senin, 12 Agustus 2024	08.00 – 12.00 Pembekalan Pengenalan alat laboratorium dasar dan alat gelas dan skill laboratorium	apt. Wirda Anggraini, M.Farm.	Mampu memahami cara penggunaan alat laboratorium dasar		Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Selasa, 13 Agustus 2024	08.00 – 12.00 Pembekalan Pengenalan Instrumen Kimia	Dewi Sinta Megawati, M.Sc	Mampu memahami cara penggunaan Instrumen Kimia Farmasi dan penggunaannya		Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
		Farmasi dan penggunaannya				PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Rabu, 14 Agustus 2024	08.00 – 12.00 Pembekalan Pengenalan Instrumen Teknologi Farmasi	Dr. apt. Rahmi Annisa, M.Farm.	Mampu memahami cara penggunaan Instrumen Teknologi Farmasi		Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi : Ujian Tulis
	Kamis, 15 Agustus 2024	08.00 – 12.00 Perhitungan dasar laboratorium	apt. Tanaya Djati Dharma Dewi, M.Farm.	Mampu memahami cara menghitung dasar di laboratorium		Metode: Kuliah Media: LCD Papan Tulis PPT Tugas Belajar mandiri Evaluasi :

MINGGU	WAKTU PELAKSANAAN	JAM	PENGISI MATERI	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SASARAN SPESIFIK	METODE & EVALUASI PEMBELAJARAN
						Ujian Tulis
	Jumat, 16 Agustus 2024	08.00 – selesai	Ujian Pra-PKPA			
IV	Selasa, 20 Agustus 2024	08.00 – selesai	Pelatihan Pengembangan Karir			
	Rabu – Kamis, 21-22 Agustus 2024	08.00 – selesai	Pelatihan Kepemimpinan			